

SHAREPOINT GEVORDERD (KEY-USERS)

Doelstelling

Deze opleiding is bedoeld voor Sharepoint site-“eigenaars”, power-users of admins, die sites, bibliotheken en lijsten moeten creëren, gebruikerstoegang beheren, subsites en webpagina's opzetten en aanpassen, metadata (tags) beheren...

Doelgroep

Medewerkers die SharePoint Team Sites of een intranet beheren en aansturen.

Voorkennis

Basiskennis Internet, Office en SharePoint basisbeginselen

Cursusduur

1 dag

Trefwoorden

Sharepoint, eigenaar, poweruser, admin, Team Site, Intranet

Beschikbare talen

NL, FR, UK

Pedagogische aanpak

Klassikale opleiding waarbij de trainer uitleg geeft terwijl de toepassing live wordt getoond. De theorie wordt afgewisseld met oefeningen en cases.

Inhoud

Site aanmaken

- Team site / Communication Site
- Site Instellingen

Galerijen

- Site Kolommen
- Site Types inhouden

Look & Feel

- Logo instellen
- Kleurenschema
- Navigatie

Creatie en beheer van bibliotheken, lijsten en webpagina's

Bibliotheek

- Creatie Bibliotheek
- Bibliotheek-instellingen
- Content Types, Folders en Tags
- Beheer van kolommen
- Beheer van Weergaves (views)
- Toegangsrechten

Lijst

- Creatie Lijsten – blanco, duplicaat of import, of Templates
- Lijstinstellingen
- Beheer van Kolommen
- Beheer van weergaves (Views)
- Toegangsrechten

Web pagina's (Responsive Web Design)

- Pagina aanmaken
- Werken met Secties
- Web Parts toevoegen

Toegangsrechten

- Overzicht van het rechtensysteem
- Gebruikersgroepen – aanmaak en gebruikers toevoegen
- Permission levels – welke rechten ken je toe
- Toegangsrechten op Site niveau, op Bibliotheek of document