

## OFFICE À LA CARTE - EXCEL 365

Legende:    groen = Basis    zwart = Intermediair    blauw = Gevorderd    rood = Expert

### MODULE: EXC-01: BASISHANDELINGEN

- HOOFDSTUK: EXC-01.01: STARTEN (0:20)
  - Opstarten van Excel
  - Scherm informatie
  - Helpfunctie via tab Help en vak Zoeken (Search)
- HOOFDSTUK: EXC-01.02: BASISMANIPULATIES (0:20)
  - Tekst en cijfergegevens intypen
  - Een bestand opslaan, sluiten en openen
  - Tekst en cijfergegevens wissen en verbeteren
  - Het werkblad afdrukken
- HOOFDSTUK: EXC-01.03: CELAANWIJZER VERPLAATSEN EN SELECTEREN (0:20)
  - De celaanwijzer verplaatsen
  - Gegevens selecteren
  - Verplaatsen en kopiëren: algemeen
  - Gegevens snel intypen op een specifieke plaats (optioneel)

### MODULE EXC-02: REKENEN

- HOOFDSTUK EXC-02.01: REKENEN - BASIS (2:00)
  - Inbrengen van formules
  - Kopiëren van formules naar opeenvolgende cellen
  - Inbrengen van de functie Som (Sum)
  - Inbrengen van functies via de knop Functie Invoegen (Insert Function)
  - Kopiëren en verplaatsen van selecties
- HOOFDSTUK EXC-02.02: REKENEN - GEVORDERD (1:50)
  - Absoluut celadres - wisselkoers
  - Absoluut celadres - procentueel aandeel van totaal
  - Absoluut celadres - cumulatieve som
  - Gemengd celadres
  - Functie Als (If) - formule
  - Functie Als (If) - tekst
- HOOFDSTUK EXC-02.03: GENESTE FUNCTIES (1:40)
  - Combineren van functies
  - Geneste functies Als (If)
  - Combineren van functies Als (If) en En (And)
  - Combineren van functies Als (If) en Of (Or)
- HOOFDSTUK: EXC-02.04: MEERDERE WERKBLADEN (SHEETS) / BESTANDEN (1:30)
  - Een formule, gebruikmakend van een cel in een ander werkblad

- Een formule over meerdere werkbladen
- De functie Som (Sum) over meerdere werkbladen
- Functies invoegen over meerdere werkbladen
- Simultaan eenzelfde formule in meerdere werkbladen ingeven
- Formules invoegen over meerdere bestanden (Files)
- Samenvoegen (Consolidate) van gegevens
- Opnieuw samenvoegen (Consolidate) van gegevens na aanpassing structuur brongegevens
- HOOFDSTUK: EXC-02.05: WISKUNDIGE FUNCTIES (0:30)
  - Afronden
  - Positief/negatief
  - Wiskundige bewerkingen
  - Varia (Romeinse notatie)
- HOOFDSTUK: EXC-02.06: TEKSTFUNCTIES (0:30)
  - Tekstmanipulaties
  - Omzetting - tekst naar tekst
  - Omzetting - de ANSI-tabel
  - Omzetting - waarde naar tekst (en omgekeerd)
  - Omzetting - vervangen van tekst
- HOOFDSTUK: EXC-02.07: DATUM- EN TIJDFUNCTIES (0:45)
  - De datumfuncties Vandaag (Today) en Nu (Now)
  - Datums en tijden - algemeen
  - De functies Jaar (Year), Maand (Month), Dag (Day) en Datum (Date)
  - De functies Dagen (Days), Dagen360 (Days360), Netto.Werkdagen (Networkdays) en Datumverschil (Datedif)
  - De functies Uur (Hour), Minuut (Minute), Seconde (Second) en Tijd (Time)
  - Conversiefuncties
- HOOFDSTUK: EXC-02.08: ZOEKFUNCTIES - BASIS (0:45)
  - Functie X.Zoeken (Xlookup)
  - Functie X.Zoeken (XLookup) om 2 lijsten te vergelijken
  - Horizontaal zoeken met de functie X.Zoeken (XLookup)
  - Functie Vind.Alles (Find)
- HOOFDSTUK: EXC-02.09: ZOEKFUNCTIES - GEVORDERD (0:45)
  - Functie X.Vergelijken (XMatch)
  - Functie Index (Index)
  - Functie Verschuiven (Offset)
- HOOFDSTUK: EXC-02.10: ANDERE ALS (IF)-FUNCTIES (1:00)
  - Functie Aantal.Als (Countif)
  - Functie Som.Als (Sumif)
  - Functie Aantallen.Als (Countifs)
  - Functie Sommen.Als (Sumifs)
  - Functie Max.Als.Voorwaarden (Maxifs)
  - Functie Als.Voorwaarden (Iifs)
  - Functie Als.Fout (IfError)
  - Grafieken met een persoonlijke toets (Plot diagram)

- **HOOFDSTUK: EXC-02.11: FUNCTIE INDIRECT (0:45)**
  - Functie INDIRECT en celreferenties
  - Functie INDIRECT en werkbladreferenties
  - Functie INDIRECT en namen
- **HOOFDSTUK: EXC-02.12: FOUTWAARDEN (0:40)**
  - Foutwaarde #Leeg! / #Null!
  - Foutwaarde #Deel/0! / #Div/0!
  - Foutwaarde #Waarde! / #Value!
  - Foutwaarde #Verw! / #Ref!
  - Foutwaarde #Naam? / #Name?
  - Foutwaarde #N/B / #N/A
  - Functie Type.Fout (Error.Type)
  - Cellen zoeken die fouten in een formule veroorzaken
- **HOOFDSTUK: EXC-02.13: GEGEVENSTABEL MET VARIABELEN (0:40)**
  - Met 1 variabele
  - Met 2 variabelen
- **HOOFDSTUK: EXC-02.14: MATRIXBEREKENING - BASIS (1:30)**
  - Wat is een matrix?
  - Een matrixformule – matrices van dezelfde grootte
  - Een matrixformule – matrices van verschillende grootte
  - Een matrixformule met slechts één resultaat
  - De matrixfunctie TRANSPONEREN (TRANSPOSE)
  - De matrixfunctie INTERVAL (FREQUENCY)
  - Geneste functies MAX-MIN-ALS (IF)
- **HOOFDSTUK: EXC-02.15: MATRIXBEREKENING - DYNAMISCH (1:00)**
  - Wat is een matrix?
  - Dynamische Matrixfunctie FILTER
  - Dynamische Matrixfunctie UNIQUE
  - Dynamische Matrixfunctie SORT
  - Dynamische Matrixfunctie SORTBY

## **MODULE: EXC-03: OPMAAK**

- **HOOFDSTUK: EXC-03.01: STRUCTUUR VAN HET WERKBLAD (0:20)**
  - Rijen/kolommen verbreden of versmallen
  - Cellen, rijen/kolommen tussenvoegen of verwijderen
  - Kolom- en rijmanipulaties via de knop Opmaak (Format)
- **HOOFDSTUK: EXC-03.02: OPMAAK VIA KNOPPEN (2:00)**
  - Miniwerkbalk (Mini Toolbar)
  - De karakteristieken van het lettertype aanpassen
  - De plaats van de gegevens in een cel bepalen
  - Knop samenvoegen en centreren (Merge and Center)
  - Getallen anders voorstellen
  - Getal als tekst
  - Lijnen, kaders en kleuren toevoegen
  - De celopmaak wissen en kopiëren
  - Miniwerkbalk

- **HOOFDSTUK: EXC-03.03: OPMAAK VIA DIALOOGVENSTER (1:00)**
  - De karakteristieken van het lettertype aanpassen
  - De plaats van de gegevens in de cel bepalen
  - Getallen anders voorstellen
  - Lijnen, kaders, kleuren en arcering toevoegen
  - Automatische opmaak, tekstvakken en pijlen toevoegen
- **HOOFDSTUK: EXC-03.04: MEERDERE WERKBLADEN (0:30)**
  - Handelingen in meerdere werkbladen
  - Opmaak over verschillende werkbladen (Sheets)
  - Gegevens kopiëren naar meerdere werkbladen
  - Gekleurde werkbladtabs
- **HOOFDSTUK: EXC-03.05: PAGINA OPMAAK EN AFDRUKKEN (0:30)**
  - Pagina-instellingen (Page Setup)
  - Kop- en voettekst
  - Afdrukken van meerdere werkbladen

## **MODULE: EXC-04: GRAFIEKEN**

- **HOOFDSTUK: EXC-04.01: GRAFIEKEN – BASIS (1:00)**
  - Creëren van een aanbevolen grafiek
  - Andere werkwijzen om een grafiek te creëren
  - De tab GrafiekOntwerp (Chart Design)
  - De knoppen Grafiekelementen (Chart Elements) en Grafiekfilters (Chart Filters)
  - Bijvoegen van nieuwe gegevens
  - Opbouw van de grafiek aan de hand van losse gegevens
- **HOOFDSTUK: EXC-04.02: GRAFIEKEN - UITDIEPING OPMAAK (0:45)**
  - Verfijnen van de grafiekopmaak i.v.m. kleuren
  - Verfijnen van de grafiekopmaak i.v.m. positie en schaalverdeling
  - Bijvoegen van extra tekstvakken aan een grafiek
  - Grafieksjabloon (Chart Template)
  - People Graph
- **HOOFDSTUK: EXC-04.03: GRAFIEKTYPES – DEEL 1 (1:00)**
  - Kolomgrafiek (Column Chart)
  - Lijngrafiek (Line Chart)
  - Cirkelgrafieken (Pie Charts)
  - Gecombineerde cirkelgrafieken
  - Ringdiagrammen (Doughnut Chart)
  - Zonnestraalgrafiek (Sunburst)
  - Treemap-grafiek
- **HOOFDSTUK: EXC-04.04: GRAFIEKTYPES – DEEL 2 (0:40)**
  - Spreidingsdiagrammen (XY Scatter)
  - Radardiagrammen (Radar Chart)
  - Open/hoog/laag/slot (Open-High-Low-Close)
  - Oppervlakdiagrammen (Surface Chart)
  - Wat is een watervalgrafiek (Waterfall Chart)
  - Creatie & opmaak van een watervalgrafiek

- **HOOFDSTUK: EXC-04.05: GRAFIEKTYPES – OPTIES (1:15)**
  - Opbouwen van een combinatiegrafiek
  - Aanpassen van de reeksoriëntatie in een grafiek
  - Grafiek met twee Y-assen
  - Opbouw van een trendlijn in een grafiek
  - Sparklines
  - Snelheidsmeter grafiek
  - Plot diagram
- **HOOFDSTUK: EXC-04.06: GRAFIEKTYPES – GANTT DIAGRAM (0:30)**
  - Wat is een Gantt diagram (Gantt chart)
  - Creatie & opmaak van een Gantt diagram met behulp van een grafiek
  - Creatie & opmaak van een Gantt diagram met behulp van Voorwaardelijke opmaak (Conditional Formatting)
- **HOOFDSTUK: EXC-04.07: GRAFIEKTYPES – TRECHTER (FUNNEL) (0:30)**
  - Wat is een trechterdiagram (Funnel chart)
  - Creatie & opmaak van een Trechterdiagram (Funnel chart)

## **MODULE: EXC-05: LIJSTEN**

- **HOOFDSTUK: EXC-05.01: OPVULLEN VAN VELDEN D.M.V. REEKSEN (0:25)**
  - Reeksen maken met de Vulgreep (Fill handle)
  - Reeksen maken via het dialoogvenster
  - Vulgreepmogelijkheden (Fill handle)
  - Gepersonaliseerde reeksen aanmaken
- **HOOFDSTUK: EXC-05.02: GROTE BESTANDEN (1:20)**
  - Meer gegevens op het scherm visualiseren
  - Rijen en kolommen permanent op het scherm laten
  - Afdrukopties
  - Verschillende plaatsen van het werkblad op hetzelfde moment visualiseren
  - Een automatisch samenvatting van hoofdstructuur van het werkblad maken (Auto Outline)
  - Een manueel samenvatting van hoofdstructuur van het werkblad maken (Outline)
- **HOOFDSTUK: EXC-05.03: WERKEN MET LIJSTEN (0:30)**
  - Inleidende begrippen
  - Beheren van een lijst via een gegevensformulier
  - Opzoeken via een gegevensformulier
  - Tabellen maken
  - Gegevens toevoegen aan een tabel
- **HOOFDSTUK: EXC-05.04: GEGEVENS SORTEREN (0:30)**
  - Sorteren van lijsten en gegevens
  - Tabellen (Tables) sorteren
  - Opties bij het sorteren
- **HOOFDSTUK: EXC-05.05: LIJSTEN FILTEREN (0:40)**
  - Selecteren met automatische filter
  - Selecteren met uitgebreide filter
- **HOOFDSTUK: EXC-05.06: REKENEN IN EEN LIJST (0:45)**

- Automatische subtotaal
- Database statistische functies
- De totaalrij (Total Row) van een Tabel (Table)
- HOOFDSTUK: EXC-05.07: WERKEN MET TEKSTBESTANDEN (0:40)
  - Zoeken (Find) en vervangen (Replace)
  - Spelling
  - AutoCorrectie (Autocorrect)
  - Importeren van tekstbestanden
  - Converteren van tekst naar kolommen
- HOOFDSTUK: EXC-05.08: OPMAKEN ALS TABEL (FORMAT AS TABLE) (0:40)
  - Aanmaken van een tabel (Table)
  - Gegevens toevoegen aan een tabel
  - Totaalrij in een tabel
  - Berekende kolom toevoegen aan een tabel
  - Filteren met slicers
  - Converteren van een tabel naar een normaal bereik

## **MODULE: EXC-06: VOORWAARDELIJKE OPMAAK (CONDITIONAL FORMATTING)**

- HOOFDSTUK: EXC-06.01: BASIS (0:45)
  - Voorwaardelijke opmaak - standaard keuzelijst
  - Voorwaardelijke opmaak - dialoogvenster
  - Voorwaardelijke opmaak - pictogram
  - Voorwaardelijke opmaak - duplicaten
- HOOFDSTUK: EXC-06.02: MET BEREKENINGEN (0:45)
  - Voorwaardelijke opmaak - formules
  - Voorwaardelijke opmaak - waarden vergelijken
  - Voorwaardelijke opmaak - hoogste/laagste waarden met voorwaarde
  - Voorwaardelijke opmaak - twee voorwaarden

## **MODULE: EXC-07: ANALYSEREN VAN GEGEVENS**

- HOOFDSTUK: EXC-07.01: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) – BASIS (0:45)
  - Draaitabellen voor één lijst
  - Draaitabel opmaken
  - Bijwerken van een draaitabel
- HOOFDSTUK: EXC-07.02: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) - GEVORDERD (1:00)
  - Gegevens groeperen
  - Andere voorstelling van cijfermateriaal
  - Voorwaardelijke opmaak (Conditional Formatting)
  - Berekend veld (Calculated Field)
  - Berekend item (Calculated Item)
  - Opties van een draaitabel
  - Functie Draaitabel.Ophalen (GetPivotdata)
- HOOFDSTUK: EXC-07.03: DRAAIGRAFIEKEN (PIVOT CHARTS) (0:30)
  - Draaigrafiek (Pivot Chart)

- Draaigrafiekvelden uitvouwen
- HOOFDSTUK: EXC-07.04: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) - SLICERS EN TIMELINES (0:45)
  - Filteren met Slicers
  - Koppelen van Slicers
  - Beveiligde draaitabel filteren met slicers
  - Slicers - gevorderde opmaak
  - Filteren met een tijdlijn (Timeline)
- HOOFDSTUK: EXC-07.05: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) - MEERDERE LIJSTEN (0:30)
  - Draaitabellen voor meervoudige samenvoegingsbereiken
  - Bijwerken van een draaitabel

### **MODULE: EXC-08: VARIA**

- HOOFDSTUK: EXC-08.01: DOCUMENTEREN (0:45)
  - Namen geven aan cellen
  - Informatie schrijven bij een cel
  - Gegevens valideren - algemeen
  - Gegevens valideren met functies
  - Bestand documenteren
- HOOFDSTUK: EXC-08.02: STANDAARDDOCUMENTEN (0:40)
  - Beveiligen van cellen
  - Beveiligen van werkmap (Workbook)
  - Maken van een sjabloon (Template)
  - Opslaan met een wachtwoord (Password)
- HOOFDSTUK: EXC-08.03: WAT-ALS-ANALYSES (0:45)
  - Doelzoeken (Goal Seek)
  - De oplosser (Solver)
  - Scenariobeheer (Scenario Manager)
  - Voorspelling (Forecast)
- HOOFDSTUK: EXC-08.04: KLEMBORD (CLIPBOARD) (1:00)
  - Kopiëren, knippen en plakken van gegevens tussen Excel en Word zonder koppeling (een overzicht)
  - Een Data koppeling maken tussen gegevens van Excel en Word (DDE)
  - Speciale kopieerhandelingen
  - Gebruik van het Klembord (Clipboard)
  - Keuzelijst in de knop Plakken (Paste) en de knop Plakopties(Paste Options)

### **MODULE: EXC-09: AUTOMATISATIE**

- HOOFDSTUK: EXC-09.01: MACRO'S - BASIS (1:00)
  - Een macro registreren en uitvoeren
  - Een bestaande macro aanpassen
  - Een macro opnemen in een knop
  - Een macro opnemen in een verkorte toetsencombinatie
- HOOFDSTUK: EXC-09.02: MACRO'S - GEVORDERD (1:00)
  - Opname van de macro

- Analyse van de code
- Invoegtoepassing (Add-In) maken en laden
- Testen van de knop

## **MODULE: EXC-10: FORMULIEREN (FORMS)**

- **HOOFDSTUK: EXC-10.01: WERKEN MET BESTAAND INVULFORMULIER (0:30)**
  - Bestaand formulier opslaan en gebruiken als sjabloon (Template)
  - Keuzelijst met invoervak (Combo Box)
  - Keuzerondjes (Option Buttons)
  - Kringveld (Spinner)
  - Selectievakje (Check Box)
  - Knop (Button)
- **HOOFDSTUK: EXC-10.02: NIEUW INVULFORMULIER MAKEN (1:10)**
  - Keuzelijst (List Box en Combo Box)
  - Groepsvak (Group Box) en keuzerondjes (Option Buttons)
  - Groepsvak (Group Box) en selectievakken (Check Box)
  - Het invulformulier verfraaien
  - Afwerking van het bestand
  - Keuzelijst via Gegevensvalidatie (Data Validation)
- **HOOFDSTUK: EXC-10.03: KOPPELING TUSSEN INVULFORMULIER EN AFDRUKFICHE (1:10)**
  - Knop (Button) met macro
  - Relaties tussen invulfiche en afdrufiche
  - Afwerking van het bestand

## **MODULE: EXC-11: POWERPIVOT**

- **HOOFDSTUK: EXC-11.01: GEGEVENS TOEVOEGEN AAN POWERPIVOT (1:00)**
  - Invoegtoepassing (Add-In) PowerPivot activeren
  - Gegevens toevoegen via de Wizard Tabel importeren (Table Import Wizard)
  - Gegevens toevoegen met een aangepaste query
  - Gegevens toevoegen via kopiëren en plakken
  - Gegevens toevoegen met een gekoppelde Excel-tabel
- **HOOFDSTUK: EXC-11.02: RELATIES TUSSEN GEGEVENS BEHEREN EN CREËREN (0:30)**
  - Bestaande tabelrelaties bekijken
  - Relaties leggen tussen gegevens
- **HOOFDSTUK: EXC-11.03: REKENEN IN POWERPIVOT (1:30)**
  - Een berekende kolom (Calculated Column) maken
  - Een hiërarchie (Hierarchy) maken in een tabel
  - Een meting (Measure) maken en beheren
  - Een KPI (Key Performance Indicator) maken
  - Een draaitabel (PivotTable) maken op basis van PowerPivot-gegevens
  - Kubus-functies (Cube-functies)
- **HOOFDSTUK: EXC-11.04: DAX-BEREKENINGEN IN POWERPIVOT (1:00)**
  - Wat is DAX?
  - Berekende kolom (Calculated Column)



- Meting (Measure)
- Functie Filter
- Functie Calculate
- Functie All
- Functie Rankx

## **MODULE: EXC-12: DASHBOARDS**

- **HOOFDSTUK: EXC-12.01: DASHBOARDS (2:00)**
  - Basisprincipes van een Dashboard
  - De functies Sommen.Als (Sumifs) en Als.Fout (IfError)
  - Gegevensvalidatie en de functie Verschuiving (Offset)
  - Voorwaardelijke opmaak (Conditional Formatting) en Sparklines
  - Dynamische grafieken en de functies Draaitabel.Ophalen (Getpivotdata) en Indirect
  - Slicers, Vormen (Shapes) en Hyperlinks

## **MODULE: EXC-13: POWER QUERY**

- **HOOFDSTUK: EXC-13.01: POWER QUERY - BASIS (1:30)**
  - Wat is Power Query?
  - Tabel naar Power Query
  - Query Editor – Kolom splitsen (Split Column)
  - Query Editor – Draaitabel opheffen voor kolommen (Unpivot Columns)
  - Query Editor – Spaties verwijderen en elk woord met een hoofdletter weergeven (Trim and Capitalize Each Word)
  - Query vernieuwen (Refresh Query)
  - Analyse van gegevens
- **HOOFDSTUK: EXC-13.02: POWER QUERY - RELATIES EN REKENEN (1:30)**
  - Gegevens uit een ander bestand koppelen
  - Query's samenvoegen (Merge queries)
  - Berekeningen in Power Query
  - Data type kolommen
  - Analyse van gegevens met een draaitabel (Pivot Table)