

EXCEL – DRAAITABELLEN EN DRAAIGRAFIEKEN

Doelstelling

Op het einde van de cursus kan de cursist gegevens analyseren. Via draaitabellen (PivotTables) en draaigrafieken (PivotCharts) worden samenvattingsrapporten gemaakt.

Doelgroep

De cursus is bedoeld voor mensen die gegevens wensen te beheren en analyseren via databanken en deze gegevens wensen samen te vatten in een draaitabel.

Voorkennis

De deelnemers aan deze cursus moeten een basiskennis van Excel bezitten.

Cursusduur

1 dag

Inhoud

- **De draaitabel (PivotTable)**
 - Een draaitabel aanmaken en de structuur wijzigen
 - Een draaitabel herberekenen
 - De weergave van de draaitabel aanpassen: structuur, opmaak, weergeven of verbergen van informatie, groeperen
 - Berekeningen: type berekening wijzigen, sub- en eindtotalen (Grand Totals), berekend veld
 - Filteren in een draaitabel: eenvoudige filter, filter op waarde, slicers en tijdlijnen
 - Voorwaardelijke opmaak in een draaitabel
 - Excel opties aanpassen i.v.m. draaitabellen
 - Draaitabellen vanuit externe gegevensbronnen
 - Een geconsolideerde draaitabel
 - Draaitabellen combineren (eenvoudig Dashboard)

- **De draaigrafiek (PivotChart)**
 - Een draaigrafiek aanmaken en de structuur wijzigen
 - De lay-out van de draaigrafiek wijzigen