

EXCEL : POWER QUERY Basis

Doelstelling

Op het einde van de cursus kan de cursist een dataconnectie maken naar gegevens en deze gegevens in een bruikbare vorm zetten. De cursist kan relaties leggen tussen verschillende databronnen en er de nodige berekeningen in klaar zetten om de gegevens te kunnen analyseren in Excel

Voorkennis

De deelnemers aan deze cursus moeten Excel goed onder de knie hebben en hebben al een behoorlijke kennis van functies in Excel.

Cursusduur

1 dag of 2 x 0,5 dag

Inhoud

- Intro
 - Wat is Power Query?
 - Databron naar Power Query
 - Power Query Onderdelen
 - Data type kolommen
 - Wat zijn 'Steps'
- Bewerkingen
 - Waarden vervangen, verwijderen van rijen/kolommen
 - Transformeren van data
 - Kolom splitsen (Split Column)
 - Draaitabel opheffen voor kolommen (Unpivot Columns)
 - Spaties verwijderen en elk woord met een hoofdletter weergeven (Trim and Capitalize Each Word)
 - Toevoegen van 'nieuwe' kolommen
voorwaardelijke kolom, index kolom, custom kolom ...
 - Maken van berekeningen
 - Sorteren en filteren
 - Query vernieuwen (Refresh Query)
 - Close & Load
- Bestandsbewerkingen
 - Nieuwe bron toevoegen
 - Gebruik van Duplicate & Reference
 - Query op basis van een map
 - Query's samenvoegen (Append & Merge queries)

- Best practices
Gebruik van omschrijving, groepen, ...
- Werken met de Advanced Editor
- Analyse van gegevens met een draaitabel (Pivot Table)
 - Import Data opties
 - Query vernieuwen (Refresh Query): manueel & automatisch