

OFFICE À LA CARTE - EXCEL 365

Volgens GiVi: **groen** = Basis **zwart** = Intermediair **blauw** = Gevorderd **rood** = Expert

Inhoud

MODULE: EXC-01: BASISHANDELINGEN

- **HOOFDSTUK: EXC-01.01: STARTEN (0:20)**
 - Opstarten van Excel
 - Scherminformatie
 - Helpfunctie via tab Help en vak Zoeken (Search)
- **HOOFDSTUK: EXC-01.02: BASISMANIPULATIES (0:20)**
 - Tekst en cijfergegevens intypen
 - Een bestand opslaan, sluiten en openen
 - Tekst en cijfergegevens wissen en verbeteren
 - Het werkblad afdrukken
- **HOOFDSTUK: EXC-01.03: CELAANWIJZER VERPLAATSEN EN SELECTEREN (0:20)**
 - De celaanwijzer verplaatsen
 - Gegevens selecteren
 - Verplaatsen en kopiëren: algemeen
 - Gegevens snel intypen op een specifieke plaats (optioneel)

MODULE EXC-02: REKENEN

- **HOOFDSTUK EXC-02.01: REKENEN - BASIS (2:00)**
 - Inbrengen van formules
 - Kopiëren van formules naar opeenvolgende cellen
 - Inbrengen van de functie Som (Sum)
 - Inbrengen van functies via de knop Functie Invoegen (Insert Function)
 - Kopiëren en verplaatsen van selecties
- **HOOFDSTUK EXC-02.02: REKENEN - GEVORDERD (1:50)**
 - Absoluut celadres - wisselkoers
 - Absoluut celadres - procentueel aandeel van totaal
 - Absoluut celadres - cumulatieve som
 - Gemengd celadres
 - Functie Als (If) - formule
 - Functie Als (If) - tekst
- **HOOFDSTUK EXC-02.03: GENESTE FUNCTIES (1:40)**
 - Combineren van functies
 - Geneste functies Als (If)
 - Combineren van functies Als (If) en En (And)
 - Combineren van functies Als (If) en Of (Or)

- HOOFDSTUK: EXC-02.04: MEERDERE WERKBLADEN (SHEETS) / BESTANDEN (1:30)
 - Een formule, gebruikmakend van een cel in een ander werkblad
 - Een formule invoegen over meerdere werkbladen
 - De functie Som (Sum) over meerdere werkbladen
 - Functies invoegen over meerdere werkbladen
 - Simultaan eenzelfde formule in meerdere werkbladen ingeven
 - Formules invoegen over meerdere bestanden (Files)
 - Samenvoegen (Consolidate) van gegevens
 - Opnieuw samenvoegen (Consolidate) van gegevens na aanpassing structuur brongegevens
- HOOFDSTUK: EXC-02.05: WISKUNDIGE FUNCTIES (0:30)
 - Afronden
 - Positief/negatief
 - Wiskundige bewerkingen
 - Varia (Romeinse notatie)
 - Een waarde omzetten naar een procentuele waarde tov een totaal
- HOOFDSTUK: EXC-02.06: TEKSTFUNCTIES (0:30)
 - Tekstmanipulaties
 - Omzetting - tekst naar tekst
 - Een taal detecteren en vertalen aan de hand van een formule
 - Omzetting - waarde naar tekst (en omgekeerd)
 - Omzetting - vervangen van tekst
 - Tekstdelen extraheren
 - Tekst combineren en/of splitsen
- HOOFDSTUK: EXC-02.07: DATUM- EN TIJDFUNCTIES (0:45)
 - De datumfuncties Vandaag (Today) en Nu (Now)
 - Datums en tijden - algemeen
 - De functies Jaar (Year), Maand (Month), Dag (Day) en Datum (Date)
 - De functies Dagen (Days), Dagen360 (Days360), Netto.Werkdagen (Networkdays) en Datumverschil (Datedif)
 - De functies Uur (Hour), Minuut (Minute), Seconde (Second) en Tijd (Time)
 - Conversiefuncties
- HOOFDSTUK: EXC-02.08: ZOEKFUNCTIES - BASIS (0:45)
 - Functie X.Zoeken (Xlookup)
 - Functie X.Zoeken (XLookup) om 2 lijsten te vergelijken
 - Horizontaal zoeken met de functie X.Zoeken (XLookup)
 - Functie Vind.Alles (Find)
 - Functie Vert.Zoeken (Vlookup)
- HOOFDSTUK: EXC-02.09: ZOEKFUNCTIES - GEVORDERD (0:45)
 - Functie X.Vergelijken (XMatch)
 - Functie Index (Index)
 - Functie Verschuiven (Offset)

- HOOFDSTUK: EXC-02.10: ANDERE ALS (IF)-FUNCTIES (1:00)
 - Functie Aantal.Als (Countif)
 - Functie Som.Als (Sumif)
 - Functie Aantallen.Als (Countifs)
 - Functie Sommen.Als (Sumifs)
 - Functie Max.Als.Voorwaarden (Maxifs)
 - Functie Als.Voorwaarden (Iifs)
 - Functie Als.Fout (IfError)
 - Grafieken met een persoonlijke toets (Plot diagram)
- HOOFDSTUK: EXC-02.11: FUNCTIE INDIRECT (0:45)
 - Functie Indirect en celreferenties
 - Functie Indirect en werkbladreferenties
 - Functie Indirect en namen
- HOOFDSTUK: EXC-02.12: FOUTWAARDEN (0:40)
 - Foutwaarde #Leeg! (#Null!)
 - Foutwaarde #Deel/0! (#Div/0!)
 - Foutwaarde #Waarde! (#Value!)
 - Foutwaarde #Verw! (#Ref!)
 - Foutwaarde #Naam? (#Name?)
 - Foutwaarde #Getal! (#Num!)
 - Foutwaarde #N/B (#N/A)
 - Foutwaarde #Gegevens_ophalen (#Getting_data)
 - Foutwaarde #Overlopen! (#Spill!)
 - Foutwaarde #Calc! (#Calc!)
 - Functie Type.Fout (Error.Type)
 - Cellen zoeken die fouten in een formule veroorzaken
- HOOFDSTUK: EXC-02.13: GEGEVENSTABEL MET VARIABELEN (0:40)
 - Met 1 variabele
 - Met 2 variabelen
- HOOFDSTUK: EXC-02.14: MATRIXBEREKENING - BASIS (1:30)
 - Wat is een matrix?
 - Een matrixformule – matrices van dezelfde grootte
 - Een matrixformule – matrices van verschillende grootte
 - Een matrixformule met slechts één resultaat
 - De matrixfunctie Transponeren (Transpose)
 - De matrixfunctie Interval (Frequency)
 - Geneste functies Max-Min-Als (If)
- HOOFDSTUK: EXC-02.15: MATRIXBEREKENING - DYNAMISCH (1:00)
 - Wat is een matrix?
 - Dynamische Matrixfunctie Filter (Filter)
 - Dynamische Matrixfunctie Uniek (Unique)
 - Dynamische Matrixfunctie Sorteren (Sort)
 - Dynamische Matrixfunctie Sorteren.op (Sortby)
 - Dynamische Matrixfunctie Draaien.per (Pivotby)
 - Dynamische Matrixfunctie Groeperen.per (Groupby)

MODULE: EXC-03: OPMAAK

- **HOOFDSTUK: EXC-03.01: STRUCTUUR VAN HET WERKBLAD (0:20)**
 - Rijen/kolommen verbreden of versmallen
 - Cellen, rijen/kolommen tussenvoegen of verwijderen
 - Kolom- en rijmanipulaties via de knop Opmaak (Format)
- **HOOFDSTUK: EXC-03.02: OPMAAK VIA KNOPPEN (2:00)**
 - De karakteristieken van het lettertype aanpassen
 - De plaats van de gegevens in een cel bepalen
 - Knop samenvoegen en centreren (Merge and Center)
 - Getallen anders voorstellen
 - Getal als tekst
 - Lijnen, kaders en kleuren toevoegen
 - De celopmaak wissen en kopiëren
 - Miniwerkbalk (Mini Toolbar)
- **HOOFDSTUK: EXC-03.03: OPMAAK VIA DIALOOGVENSTER (1:00)**
 - De karakteristieken van het lettertype aanpassen
 - De plaats van de gegevens in de cel bepalen
 - Getallen anders voorstellen
 - Lijnen, kaders, kleuren en arcering toevoegen
 - Automatische opmaak, tekstvakken en pijlen toevoegen
- **HOOFDSTUK: EXC-03.04: MEERDERE WERKBLADEN (0:30)**
 - Handelingen in meerdere werkbladen
 - Opmaak over verschillende werkbladen (Sheets)
 - Gegevens kopiëren naar meerdere werkbladen
 - Gekleurde werkbladtabs
- **HOOFDSTUK: EXC-03.05: PAGINA OPMAAK EN AFDRUKKEN (0:30)**
 - Printerinstellingen (Page Setup)
 - Kop- en voettekst
 - Afdrukken van meerdere werkbladen

MODULE: EXC-04: GRAFIEKEN

- **HOOFDSTUK: EXC-04.01: GRAFIEKEN – BASIS (1:00)**
 - Creëren van een aanbevolen grafiek
 - Andere werkwijzen om een grafiek te creëren
 - De tab GrafiekOntwerp (Chart Design)
 - De knoppen Grafiekelementen (Chart Elements) en Grafiekfilters (Chart Filters)
 - Bijvoegen van nieuwe gegevens
 - Opbouw van de grafiek aan de hand van losse gegevens
- **HOOFDSTUK: EXC-04.02: GRAFIEKEN - UITDIEPING OPMAAK (0:45)**
 - Verfijnen van de grafiekopmaak i.v.m. kleuren
 - Verfijnen van de grafiekopmaak i.v.m. positie en schaalverdeling
 - Bijvoegen van extra tekstvakken aan een grafiek
 - Grafieksjabloon (Chart Template)
 - People Graph
- **HOOFDSTUK: EXC-04.03: GRAFIEKTYPES – DEEL 1 (1:00)**

- Kolomgrafiek (Column Chart)
- Lijngrafiek (Line Chart)
- Cirkelgrafieken (Pie Charts)
- Gecombineerde cirkelgrafieken
- Ringdiagrammen (Doughnut Chart)
- Zonnestraalgrafiek (Sunburst)
- Treemap-grafiek
- HOOFDSTUK: EXC-04.04: GRAFIEKTYPES – DEEL 2 (0:40)
 - Spreidingsdiagrammen (XY Scatter)
 - Radardiagrammen (Radar Chart)
 - Open/hoog/laag/slot (Open-High-Low-Close)
 - Oppervlakdiagrammen (Surface Chart)
 - Wat is een watervalgrafiek (Waterfall Chart)
 - Creatie & opmaak van een watervalgrafiek
- HOOFDSTUK: EXC-04.05: GRAFIEKTYPES – OPTIES (1:15)
 - Opbouwen van een combinatiegrafiek
 - Aanpassen van de reeksoriëntatie in een grafiek
 - Grafiek met twee Y-assen
 - Opbouw van een trendlijn in een grafiek
 - Sparklines
 - Snelheidsmeter grafiek
 - Plot diagram
- HOOFDSTUK: EXC-04.06: GRAFIEKTYPES – GANTT DIAGRAM (0:30)
 - Wat is een Gantt diagram (Gantt chart)
 - Creatie & opmaak van een Gantt diagram met behulp van een grafiek
 - Creatie & opmaak van een Gantt diagram met behulp van Voorwaardelijke opmaak (Conditional Formatting)
- HOOFDSTUK: EXC-04.07: GRAFIEKTYPES – TRECHTER (FUNNEL) (0:30)
 - Wat is een trechterdiagram (Funnel chart)
 - Creatie & opmaak van een Trechterdiagram (Funnel chart)

MODULE: EXC-05: LIJSTEN

- HOOFDSTUK: EXC-05.01: OPVULLEN VAN VELDEN D.M.V. REEKSEN (0:25)
 - Reeksen maken met de Vulgreep (Fill handle)
 - Reeksen maken via het dialoogvenster
 - Vulgreepmogelijkheden (Fill handle)
 - Gepersonaliseerde reeksen aanmaken
- HOOFDSTUK: EXC-05.02: GROTE BESTANDEN (1:20)
 - Meer gegevens op het scherm visualiseren
 - Rijen en kolommen permanent op het scherm laten
 - Afdrukopties
 - Verschillende plaatsen van het werkblad op hetzelfde moment visualiseren
 - Een automatisch samenvatting van hoofdstructuur van het werkblad maken (Auto Outline)
 - Een manueel samenvatting van hoofdstructuur van het werkblad maken (Outline)

- HOOFDSTUK: EXC-05.03: WERKEN MET LIJSTEN (0:30)
 - Inleidende begrippen
 - Beheren van een lijst via een gegevensformulier
 - Opzoeken via een gegevensformulier
 - Tabellen maken
 - Gegevens toevoegen aan een tabel
- HOOFDSTUK: EXC-05.04: GEGEVENS SORTEREN (0:30)
 - Sorteren van lijsten en gegevens
 - Tabellen (Tables) sorteren
 - Opties bij het sorteren
- HOOFDSTUK: EXC-05.05: LIJSTEN FILTEREN (0:40)
 - Selecteren met automatische filter
 - Selecteren met uitgebreide filter
- HOOFDSTUK: EXC-05.06: REKENEN IN EEN LIJST (0:45)
 - Automatische subtotalen
 - Database statistische functies
 - De totaalrij (Total Row) van een Tabel (Table)
- HOOFDSTUK: EXC-05.07: WERKEN MET TEKSTBESTANDEN (0:40)
 - Zoeken (Find) en vervangen (Replace)
 - Spelling
 - Vertalen (Translate)
 - AutoCorrectie (Autocorrect)
 - Importeren van tekstbestanden
 - Converteren van tekst naar kolommen
- HOOFDSTUK: EXC-05.08: OPMAKEN ALS TABEL (FORMAT AS TABLE) (0:40)
 - Aanmaken van een tabel (Table)
 - Gegevens toevoegen aan een tabel
 - Totaalrij in een tabel
 - Berekende kolom toevoegen aan een tabel
 - Filteren met slicers
 - Converteren van een tabel naar een normaal bereik

MODULE: EXC-06: VOORWAARDELIJKE OPMAAK (CONDITIONAL FORMATTING)

- HOOFDSTUK: EXC-06.01: BASIS (0:45)
 - Voorwaardelijke opmaak - standaard keuzelijst
 - Voorwaardelijke opmaak - dialoogvenster
 - Voorwaardelijke opmaak - pictogram
 - Voorwaardelijke opmaak - duplicaten
- HOOFDSTUK: EXC-06.02: MET BEREKENINGEN (0:45)
 - Voorwaardelijke opmaak - formules
 - Voorwaardelijke opmaak - waarden vergelijken
 - Voorwaardelijke opmaak - hoogste/laagste waarden met voorwaarde
 - Voorwaardelijke opmaak - twee voorwaarden

MODULE: EXC-07: ANALYSEREN VAN GEGEVENS

- HOOFDSTUK: EXC-07.01: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) – BASIS (0:45)
 - Draaitabellen voor één lijst
 - Draaitabel opmaken
 - Bijwerken van een draaitabel
- HOOFDSTUK: EXC-07.02: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) - GEVORDERD (1:00)
 - Gegevens groeperen
 - Andere voorstelling van cijfermateriaal
 - Voorwaardelijke opmaak (Conditional Formatting)
 - Berekend veld (Calculated Field)
 - Berekend item (Calculated Item)
 - Opties van een draaitabel
 - Standaardinstellingen van een draaitabel
 - Functie Draaitabel.Ophalen (GetPivotdata)
- HOOFDSTUK: EXC-07.03: DRAAIGRAFIEKEN (PIVOT CHARTS) (0:30)
 - Draaigrafiek (Pivot Chart)
 - Draaigrafiekvelden uitvouwen
- HOOFDSTUK: EXC-07.04: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) - SLICERS EN TIMELINES (0:45)
 - Filteren met Slicers
 - Koppelen van Slicers
 - Beveiligde draaitabel filteren met slicers
 - Slicers - gevorderde opmaak
 - Filteren met een tijdlijn (Timeline)
- HOOFDSTUK: EXC-07.05: DRAAITABELLEN (PIVOT TABLES) - MEERDERE LIJSTEN (0:30)
 - Draaitabellen voor meervoudige samenvoegingsbereiken
 - Bijwerken van een draaitabel

MODULE: EXC-08: VARIA

- HOOFDSTUK: EXC-08.01: DOCUMENTEREN (0:45)
 - Namen geven aan cellen
 - Informatie schrijven bij een cel
 - Afbeelding in de vorm van een notitie
 - Gegevens valideren - algemeen
 - Gegevens valideren met functies
 - Bestand documenteren
- HOOFDSTUK: EXC-08.02: STANDAARDDOCUMENTEN (0:40)
 - Beveiligen van cellen
 - Beveiligen van werkmap (Workbook)
 - Maken van een sjabloon (Template)
 - Opslaan met een wachtwoord (Password)

- **HOOFDSTUK: EXC-08.03: WAT-ALS-ANALYSES (0:45)**
 - Doelzoeken (Goal Seek)
 - De oplosser (Solver)
 - Scenariobeheer (Scenario Manager)
 - Voorspelling (Forecast)
- **HOOFDSTUK: EXC-08.04: KLEMBORD (CLIPBOARD) (1:00)**
 - Kopiëren, knippen en plakken van gegevens tussen Excel en Word zonder koppeling (een overzicht)
 - Een Data koppeling maken tussen gegevens van Excel en Word (DDE)
 - Speciale kopieerhandelingen
 - Gebruik van het Klembord (Clipboard)
 - Keuzelijst in de knop Plakken (Paste) en de knop Plakopties(Paste Options)

MODULE: EXC-09: AUTOMATISATIE

- **HOOFDSTUK: EXC-09.01: MACRO'S - BASIS (1:00)**
 - Een macro registreren en uitvoeren
 - Een bestaande macro aanpassen
 - Een macro opnemen in een knop
 - Een macro opnemen in een verkorte toetsencombinatie
- **HOOFDSTUK: EXC-09.02: MACRO'S - GEVORDERD (1:00)**
 - Opname van de macro
 - Analyse van de code
 - Invoegtoepassing (Add-In) maken en laden
 - Testen van de knop

MODULE: EXC-10: FORMULIEREN (FORMS)

- **HOOFDSTUK: EXC-10.01: WERKEN MET BESTAAND INVULFORMULIER (0:30)**
 - Bestaand formulier opslaan en gebruiken als sjabloon (Template)
 - Keuzelijst met invoervak (Combo Box)
 - Keuzerondjes (Option Buttons)
 - Kringveld (Spinner)
 - Selectievakje (Check Box)
 - Knop (Button)
- **HOOFDSTUK: EXC-10.02: NIEUW INVULFORMULIER MAKEN (1:10)**
 - Keuzelijst (List Box en Combo Box)
 - Groepsvak (Group Box) en keuzerondjes (Option Buttons)
 - Groepsvak (Group Box) en selectievakken (Check Box)
 - Het invulformulier verfraaien
 - Afwerking van het bestand
 - Keuzelijst via Gegevensvalidatie (Data Validation)
 - Checkbox in een cel
- **HOOFDSTUK: EXC-10.03: KOPPELING TUSSEN INVULFORMULIER EN AFDRUKFICHE (1:10)**
 - Knop (Button) met macro
 - Relaties tussen invulfiche en afdrufiche
 - Afwerking van het bestand

MODULE: EXC-11: POWERPIVOT

- **HOOFDSTUK: EXC-11.01: GEGEVENS TOEVOEGEN AAN POWERPIVOT (1:00)**
 - Invoegtoepassing (Add-In) PowerPivot activeren
 - Gegevens toevoegen via de Wizard Tabel importeren (Table Import Wizard)
 - Gegevens toevoegen met een aangepaste query
 - Gegevens toevoegen via kopiëren en plakken
 - Gegevens toevoegen met een gekoppelde Excel-tabel
- **HOOFDSTUK: EXC-11.02: RELATIES TUSSEN GEGEVENS BEHEREN EN CREËREN (0:30)**
 - Bestaande tabelrelaties bekijken
 - Relaties leggen tussen gegevens
- **HOOFDSTUK: EXC-11.03: REKENEN IN POWERPIVOT (1:30)**
 - Een berekende kolom (Calculated Column) maken
 - Een hiërarchie (Hierarchy) maken in een tabel
 - Een meting (Measure) maken en beheren
 - Een KPI (Key Performance Indicator) maken
 - Een draaitabel (PivotTable) maken op basis van PowerPivot-gegevens
 - Kubus-functies (Cube-functies)
- **HOOFDSTUK: EXC-11.04: DAX-BEREKENINGEN IN POWERPIVOT (1:00)**
 - Wat is DAX?
 - Berekende kolom (Calculated Column)
 - Meting (Measure)
 - Functie Filter
 - Functie Calculate
 - Functie All
 - Functie Rankx

MODULE: EXC-12: DASHBOARDS

- **HOOFDSTUK: EXC-12.01: DASHBOARDS (2:00)**
 - Basisprincipes van een Dashboard
 - De functies Sommen.Als (Sumifs) en Als.Fout (IfError)
 - Gegevensvalidatie en de functie Verschuiving (Offset)
 - Voorwaardelijke opmaak (Conditional Formatting) en Sparklines
 - Dynamische grafieken en de functies Draaitabel.Ophalen (Getpivotdata) en Indirect
 - Slicers, Vormen (Shapes) en Hyperlinks

MODULE: EXC-13: POWER QUERY

- **HOOFDSTUK: EXC-13.01: POWER QUERY - BASIS (1:30)**
 - Wat is Power Query?
 - Tabel naar Power Query
 - Query Editor – Kolom splitsen (Split Column)
 - Query Editor – Draaitabel opheffen voor kolommen (Unpivot Columns)
 - Query Editor – Spaties verwijderen en elk woord met een hoofdletter weergeven (Trim and Capitalize Each Word)
 - Query vernieuwen (Refresh Query)
 - Analyse van gegevens
- **HOOFDSTUK: EXC-13.02: POWER QUERY - RELATIES EN REKENEN (1:30)**
 - Gegevens uit een ander bestand koppelen
 - Query's samenvoegen (Merge queries)
 - Berekeningen in Power Query
 - Data type kolommen
 - Analyse van gegevens met een draaitabel (Pivot Table)