

EXCEL – DASHBOARDS

Doelstelling

Op het einde van de cursus kan de cursist informatie halen uit een grote hoeveelheid data en deze informatie in een duidelijk dynamisch rapport weergeven.

Doelgroep

Personen die wensen om mooie rapporten te bouwen in Excel.

Voorkennis

De deelnemers aan deze cursus moeten Excel goed onder de knie hebben. Zij hebben al een behoorlijke kennis van functies in Excel. Tabellen en draaitabellen zijn geen onbekende.

Cursusduur

1 dag

Inhoud

- Basisprincipes van een Dashboard
- Wiskunde- en statistische functies zoals: SOMMEN.ALS (SUMIFS), GEMIDDELDEN.ALS (AVERAGEIFS), AANTALLEN.ALS (COUNTIFS) en ALS.FOUT (IFERROR)
- Verfraaien van rapport d.m.v. geavanceerde tekstfuncties zoals: HERHALING (REPT), ...
- Geavanceerde gegevensvalidatie met formules en afbeeldingen
- Voorwaardelijke opmaak met formules en functies
- Sparklines
- Dynamische grafieken en de functies DRAAITABEL.OPHALEN (GETPIVOTDATA) en INDIRECT
- Filteren met slicers
- Werken met de Camera tool
- Beveiligen van het rapport
- Vernieuwen van gegevens d.m.v. een knop gekoppeld aan een macro
- Navigeren doorheen de werkbladen d.m.v. knoppen en hyperlinks
- Formulierelementen zoals selectievakje (Check box) gebruiken in een rapport