

OFFICE À LA CARTE - POWERPOINT 365

Legende: Groen = Basis Zwart = Intermediair Blauw = Gevorderd

MODULE PPT-01: Starten met PowerPoint

- HOOFDSTUK PPT-01.01: Introductie (0:40)
 - Inleiding
 - Opstarten van PowerPoint
 - Algemene scherm informatie
 - Bestandsoperaties
 - Verschillende weergaven
 - Help functie
- HOOFDSTUK PPT-01.02: Dia's aanmaken in de verschillende weergaven (1:20)
 - Dia's in Normale weergave (Normal View)
 - Werken met deelvensters Overzicht (Outline Pane) en Dia (Slides Pane)
 - Dia's in Diasorteerder weergave (Slide Sorter View)
 - Dia's in Notitie weergave (Notes Page View)
 - Diavoorstelling uitvoeren
 - Secties (Sections)
 - Afdrukken
- HOOFDSTUK PPT-01.03: Opmaak van tekst-dia's (1:00)
 - Tekst selecteren
 - Karakter-opmaak
 - Tekst markeren
 - Alinea-opmaak
 - Datum en dianummer invoegen
 - Symbolen invoegen
 - Wijzigen van de dia-achtergrond
 - Een thema (Theme) toepassen op een presentatie
 - Pagina-opmaak
- HOOFDSTUK PPT-01.04: Werken met Objecten - Deel A (1:00)
 - Teken
 - SVG-bestanden (icons) en 3d-modellen invoegen
 - Opmaak kopiëren
 - Het selectie-deelvenster gebruiken
 - Speciale teksteffecten (WordArt)
- HOOFDSTUK PPT-01.05: Werken met Objecten - Deel B (1:30)
 - Tabellen invoegen
 - Grafieken invoegen
 - Integratie van gegevens tussen verschillende Office toepassingen (Excel en PowerPoint)
 - Organigrammen invoegen
 - SmartArt-afbeeldingen invoegen

MODULE PPT-02: Showtime

- HOOFDSTUK PPT-02.01: Showtime – Deel A (2:00)
 - De overgang tussen dia's bepalen
 - Automatische uitvoering
 - Animatie van tekst
 - Animatie van vormen (Shapes)
 - Animatie van grafieken en filmpjes
 - Aantekeningen maken tijdens een diavoorstelling
 - Werken met verborgen dia's
 - Werken met Actieknoppen-Hyperlinks (Action Buttons)
- HOOFDSTUK PPT-02.02 : Showtime – Deel B (01:00)
 - Animatiepaden
 - Meerdere animaties
 - Animatie kopiëren/plakken (Animation Painter)
 - Morph overgang (Morph transition)
 - Zoom functie
 - Opties instellen voor de diavoorstelling (Set Up Slide Show)
 - Een aangepaste diavoorstelling maken (Custom Slide Show)
 - Presentatorweergave (Presenter View)
 - Een presentatie exporteren (Export)

MODULE PPT-03: Modellen (Masters), Thema's en Sjablonen (Templates)

- HOOFDSTUK PPT-03.01: Modellen (Masters) (1:30)
 - Wat is een Model (Master)?
 - Een Diamodel (Slide Master) maken
 - Dia-indelingen verwijderen, wijzigen en maken
 - Werken met meerdere diamodellen
 - Een diamodel gebruiken van een andere presentatie
 - Het Hand-outmodel (Handout Master) en Hand-outs
 - Het Notitiemodel (Notes Master) en notities
- HOOFDSTUK PPT-03.02: Thema's (Themes) en Sjablonen (Templates) (1:00)
 - Wat is een thema (Theme) en een sjabloon (Template)?
 - Een presentatie maken op basis van een standaard thema
 - Een persoonlijk thema maken en gebruiken in een nieuwe presentatie
 - Een persoonlijk thema toepassen op een bestaande presentatie
 - Een presentatie maken op basis van een online sjabloon
 - Een persoonlijk sjabloon maken
 - Een presentatie maken op basis van een persoonlijk sjabloon

MODULE PPT-04: Multimedia

- HOOFDSTUK PPT-04.01: Afbeeldingen (Images) (1:00)
 - Een afbeelding (Picture) invoegen
 - Een Stockafbeelding (Stock images) & Online afbeelding (Online Pictures) invoegen
 - De opmaak van een afbeelding aanpassen
 - Een afbeelding comprimeren
 - Een schermafbeelding (Screenshot) invoegen
 - Een fotoalbum invoegen
- HOOFDSTUK PPT-04.02: Media (0:30)
 - Een film invoegen (Video)
 - Schermopname maken
 - Een geluid invoegen (Audio)

MODULE PPT-05: Varia

- HOOFDSTUK PPT-05.01: Correct taalgebruik en Optieknoppen (0:30)
 - Zoeken (Find) en vervangen (Replace)
 - Spelling
 - Automatische correctie (AutoCorrect)
 - Knoppen voor plakopties (Paste Options Buttons)
- HOOFDSTUK PPT-05.02: Personaliseren van de PowerPoint-omgeving (0:30)
 - Instellen van gebruikersopties
 - Schermweergave aanpassen
 - Aanpassen van de werkbalk Snelle Toegang (Quick Access Toolbar)
 - Opmerkingen (Comments) invoegen