

ONENOTE – ONTDEK ALLE MOGELIJKHEDEN

Doelstelling

Op het einde van de cursus kan de cursist een de functionaliteiten van OneNote gebruiken om zo gegevens te verzamelen en te delen.

Doelgroep

De cursus is bedoeld voor mensen die de functies van de OneNote willen gebruiken.

Voorkennis

De deelnemers aan deze cursus moeten een praktische werkervaring hebben binnen de Windows-omgeving. Bovendien is het aangewezen dat men reeds enige ervaring heeft binnen de Office omgeving.

Cursusduur

1 dag

Inhoud

- Starten met OneNote
 - Wat is OneNote?
 - Scherm informatie en terminologie
 - Helpfunctie
- Opbouwen structuur van een notitieblok
 - Nieuwe notitieblok
 - Werken met sectiegroepen en secties
 - Secties hernoemen verplaatsen
 - Kleur toekennen
 - Beveiligen
 - Werken met pagina's en subpagina's
 - Sorteren van pagina's
 - Formaat en regellijnen instellen
- Informatie toevoegen aan een notitieblok
 - Notities toevoegen en opmaken
 - Rekenen in OneNote
 - Sneltoetsen in OneNote
 - Ruimte toevoegen tussen notities
 - Zoeken naar notities

- Objecten toevoegen aan een notitieblok
 - Werken met Tabellen
 - Aanmaken via tab invoegen
 - Aanmaken via sneltoets
 - Converteren naar
 - Excel
 - Werken met bestanden
 - Bestandsafdruk
 - Bestandsbijlage
 - Werkblad
 - Werken met afbeeldingen
 - Schermopname
 - Afbeeldingen en onlineafbeeldingen
 - Media
 - Onlinevideo
 - Audio en Video opnemen
 - Datum- en tijdstempel
 - Symbolen
- Tekenen in OneNote
- Notitieblok afdrukken
- Structureren van informatie in OneNote met markeringen (tags)
 - Markeringen gebruiken
 - Markeringen aanpassen of aanmaken
 - Zoeken naar markeringen
 - Overzichtspagina samenstellen
- Gebruik van paginasjablonen
 - Ingebouwde paginasjablonen gebruiken
 - Eigen paginasjablonen aanmaken, aanpassen en verwijderen
- Samenstellen van een inhoudsopgave
 - Werken met hyperlinks
 - Hyperlink naar een sectie
 - Hyperlink naar een pagina
 - Hyperlink naar een document
 - Hyperlink naar een webpagina
- Microsoft OneNote en andere applicaties
 - OneNote printer
 - Gekoppelde notities

- Connectie met Outlook
 - Vergaderdetails
 - Pagina versturen
 - Outlook taken
 - Informatie verzenden van Outlook naar OneNote
- Notitieblok delen
 - Ongelezen notities opzoeken en markeren als gelezen
 - Wijzigingen opzoeken per auteur
 - Paginaversies beheren
- Notitieblok exporteren en verzenden
- Opties instellen in verband met OneNote
- Mobile versie van OneNote