

Travailler plus intelligemment avec Copilot dans Microsoft 365

Copilot Premium

Objectif

À l'issue de cette formation, le participant sera en mesure d'utiliser Copilot Premium de manière optimale dans Microsoft 365 afin de retrouver plus rapidement des informations, de créer des documents, d'analyser des données, d'assurer le suivi des réunions et d'automatiser les tâches répétitives.

Public cible

Personnes qui travaillent quotidiennement avec les applications Microsoft 365 et souhaitent en savoir plus sur l'utilisation efficace de Copilot Premium.

Prérequis

Les participants à cette formation doivent posséder une expérience pratique de travail dans l'environnement Microsoft 365.

Durée de la formation

1 jour

Contexte

Microsoft 365 Copilot transforme notre manière de travailler en intégrant l'IA générative dans l'environnement familier de Microsoft 365. Copilot aide les utilisateurs à rédiger des textes, analyser des documents, résumer des réunions, traiter des e-mails et créer des présentations et des rapports. Au cours de cette formation, les participants apprennent à utiliser efficacement Microsoft 365 Copilot dans leurs activités quotidiennes. L'accent est mis sur la formulation de prompts performants, l'exploitation des informations de l'entreprise, l'automatisation des tâches récurrentes et l'évaluation critique des résultats générés par l'IA, afin que Copilot devienne un assistant numérique précieux.

Contenu

- **Introduction**
 - Qu'est-ce que l'IA ?
 - Qu'est-ce que l'IA générative ?
 - IA traditionnelle versus IA générative
 - Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?
 - Les différentes versions de Copilot
 - Comparaison avec ChatGPT, Gemini, Claude, .
- **Copilot dans Windows, Edge et le portail**

- **Travailler avec Copilot Chat**
 - Démarrer Copilot Chat
 - Interface et fonctionnalités
 - Historique des conversations
 - Ajouter des fichiers aux prompts
 - Travailler avec les conversations et le contexte
 - Utilisation intelligente de la galerie de prompts
- **Créer des prompts efficaces**
 - Cadre de prompt : contexte – tâche – public cible – ton – format
 - Techniques pratiques
- **Copilot comme partenaire de rédaction**
 - Générer des textes :
E-mails, publications sur les réseaux sociaux, ordres du jour de réunions, propositions de projet
 - Améliorer des textes :
Raccourcir – Professionnaliser – Simplifier – Traduire
- **Copilot comme partenaire de réflexion**
 - Brainstorming :
Générer des idées, rechercher des alternatives, analyser les avantages et les inconvénients
 - Pensée critique :
Identifier les risques, détecter les angles morts, générer des contre-arguments
 - Analyse de scénarios :
Et si ? Comparer les solutions possibles, aide à la décision
- **Travailler avec des fichiers**
 - (Word, Excel, PowerPoint, ...) Importer des documents
 - Créer des résumés
 - Générer des points d'action
 - Poser des questions sur des documents
- **Copilot Pages**
 - Que sont les Pages ?
 - Conserver les résultats
 - Développer davantage les résultats de l'IA
 - Collaborer autour de contenus générés par l'IA
- **Utilisation de la bibliothèque**
 - Créer des images,
 - Gérer et réutiliser des images

- **Utilisation d'un agent**
 - Que sont les agents ?
 - Agents personnels
 - Agents d'équipe
 - Utiliser des agents dans Copilot
 - Créer des agents
 - Créer un agent
 - Définir des instructions
 - Ajouter des sources de connaissances
 - Tester et améliorer l'agent
- **Utilisation d'un Notebook**
 - Que sont les Notebooks ?
 - Combiner différentes sources
 - Ajouter des documents et des fichiers
 - Générer des analyses à partir de plusieurs documents
- **Outlook avec Copilot**
 - Rédiger des e-mails
 - Résumer de longues chaînes d'e-mails
 - Coaching = Réécriture professionnelle
 - Détecter les points d'action
- **Word avec Copilot**
 - Création de documents :
Rapports, procédures, comptes rendus, manuels
 - Réécriture et amélioration :
Raccourcir, développer, professionnaliser, traduire
- **Excel avec Copilot**
 - Analyser des données
 - Identifier les tendances
 - Générer des formules
 - Proposer des graphiques
 - Obtenir des analyses
- **PowerPoint avec Copilot**
 - Créer des présentations
 - Créer une présentation à partir de documents
 - Générer des diapositives
 - Rédiger des notes de présentation
 - Storytelling avec l'IA
 - Améliorer la structure
 - Déterminer le message clé

- **OneNote avec Copilot**
 - Résumer des notes
 - Détecter les tâches
 - Structurer les informations
- **Teams avec Copilot**
 - Meetings et Calls :
Récapitulatif de réunion, analyse de transcription, résumés automatiques, collecte des points d'action, ...
 - Chats et Channels:
Résumer les conversations, identifier les décisions, détecter les questions en suspens, ...
- **Sécurité de l'IA**
 - Risques potentiels
 - Utilisation responsable
- **L'avenir de Copilot**