

## OFFICE À LA CARTE – MICROSOFT 365

### Contenu

- CHAPITRE M365-01.01: INTRODUCTION À MICROSOFT 365 - (0:15)
  - Qu'est-ce que Microsoft 365?
  - Éléments de Microsoft 365
  - Se connecter à Microsoft 365 - Interface
- CHAPITRE M365-02.01: APPLICATIONS WEB EN LIGNE ET ONEDRIVE - (0:30)
  - Applications Office Web
  - OneDrive
  - Télécharger un document sur OneDrive
  - Synchroniser OneDrive avec Windows
  - Enregistrer un document sur OneDrive à partir de la version desktop (bureau)
- CHAPITRE M365-02.02: OUTLOOK ONLINE - MAIL, AGENDA, CONTACTS ET TÂCHES - (0:45)
  - Qu'est-ce qu'Outlook ? S'enregistrer et naviguer dans Outlook
  - Nouveau mail – pièces jointes
  - Organiser les Mails – catégories - Suivi
  - Paramétrer une signature
  - Réponses automatiques
  - Planifier une nouvelle réunion dans l'agenda
  - Partager le calendrier - Demander
  - Ajouter un contact
  - Travailler avec la liste de tâches
  - Configurer les options de l'application web Outlook
- CHAPITRE M365-03.01: PLANNER, ONENOTE - (0:45)
  - Qu'est-ce que Planner ? Créer un nouveau plan
  - Travailler avec des tâches & compartiments (buckets)
  - Travailler avec des graphiques et agenda dans Planner
  - Autres outils dans Planner
  - Qu'est-ce que OneNote. Créer un nouveau bloc-notes.
  - Ajouter des informations dans le bloc-notes
  - Partager un bloc-notes
- CHAPITRE M365-03.02: FORMS, POWER AUTOMATE, SWAY - (0:30)
  - Qu'est-ce que Forms ? Créer un nouveau formulaire
  - Partager un formulaire – consulter les réponses
  - Qu'est-ce que Power Automate ? Créer un nouveau flow (flux) en partant d'un modèle (template)
  - Qu'est-ce que Sway ? Créer un nouveau sway
  - Finaliser un Sway

- CHAPITRE M365-03.03: STREAM & WHITEBOARD - (0:30)
  - Qu'est-ce que Stream ? Travailler avec du matériel vidéo dans la plateforme Microsoft 365
  - Qu'est-ce que Whiteboard ? Créer et partager un nouveau Un nouveau whiteboard

*La sélection complète: 3u00*