

## OFFICE À LA CARTE - EXCEL 365

Selon GIVI: **verte** = Base

**noir** = Intermédiaire

**bleu** = Avancé

**rouge** = Expert

### Contenu

#### **MODULE EXC-01: MANIPULATIONS DE BASE**

- CHAPITRE EXC-01.01: Démarrer (0:20)
  - Démarrer Excel
  - Description de l'écran
  - Utiliser la fonction aide via l'onglet Aide et la zone de texte Rechercher (Search)
- CHAPITRE EXC-01.02: Manipulations de base (0:20)
  - Taper du texte et des données numériques
  - Ouvrir, fermer et enregistrer un fichier
  - Corriger les données numériques et alphabétiques
  - Imprimer la feuille de calcul
- CHAPITRE EXC-01.03: Déplacer, sélectionner et copier (0:20)
  - Déplacer le pointeur
  - Possibilités de sélection
  - Déplacer et copier des données en général
  - Introduire rapidement des données

#### **MODULE EXC-02: CALCULER**

- CHAPITRE EXC-02.01: Calculer - Base (2:00)
  - Entrer des formules
  - Copier des formules dans les cellules contiguës
  - Introduire la fonction Somme (Sum)
  - Introduire des fonctions
  - Copier et déplacer des zones sélectionnées
- CHAPITRE EXC-02.02: Calculer - Avancé (1:50)
  - Adresse de cellule absolue - taux de change
  - Adresse de cellule absolue - pourcentage de total
  - Adresse de cellule absolue - somme cumulative
  - Adresse de cellule mixte
  - La fonction Si (If) - formule
  - La fonction Si (If) - texte
- CHAPITRE EXC-02.03: Fonctions imbriquées (1:40)
  - Combiner des fonctions
  - Fonctions Si (If) imbriquées
  - Combinaisons des fonctions Si (If) et Et (And)
  - Combinaisons des fonctions Si (If) et Ou (Or)

- CHAPITRE EXC-02.04: Feuilles multiples (Sheets) / Fichiers multiples (Files) (1:30)
  - Créer une formule, utiliser une cellule dans une autre feuille de calcul
  - Créer une formule sur plusieurs feuilles
  - La fonction Somme (Sum) sur plusieurs feuilles
  - Créer une fonction sur plusieurs feuilles (Sheets)
  - Introduire simultanément une formule dans plusieurs feuilles
  - Créer une formule sur plusieurs fichiers (Files)
  - Consolider des données
  - Reconsolider des données après modification de la structure des données source
- CHAPITRE EXC-02.05: Fonctions mathématiques (0:30)
  - Arrondir
  - Positif/ Négatif
  - Opérations mathématiques
  - Divers (notation romaine)
- CHAPITRE EXC-02.06: Fonctions texte (0:30)
  - Manipulation des textes
  - Conversion - texte en texte
  - Détecter et traduire une langue à l'aide d'une formule
  - Conversion - valeur en texte (et vice versa)
  - Conversion - remplacer du texte
  - Extraire des parties de texte
  - Combiner et/ou diviser le texte
- CHAPITRE EXC-02.07: Fonctions date et heure (0:45)
  - Les fonctions Aujourd'hui (Today) et Maintenant (Now)
  - Les dates et les heures – général
  - Les fonctions Année (Year), Mois (Month), Jour (Day) et Date (Date)
  - Les fonctions Jours (Days), Jours360 (Days360), NB.Jours.Ouvres (Networkdays) et Datedif
  - Les fonctions Heure (Hour), Minute (Minute), Seconde (Second) et Temps (Time)
  - Les fonctions de conversion
- CHAPITRE EXC-02.08: Fonctions de recherche - Base (0:45)
  - La fonction RechercheX (Xlookup)
  - La fonction RechercheX (Xlookup) pour comparer deux listes
  - Rechercher horizontalement avec la fonction RechercheX (XLookup)
  - La fonction Trouve (Find)
- HOOFDSTUK: EXC-02.09: Fonctions de recherche - Avancé (0:45)
  - La fonction EquivX (XMatch)
  - La fonction Index (Index)
  - La fonction Décaler (Offset)
- CHAPITRE EXC-02.10: Autres fonctions Si (If) (1:00)
  - La fonction Nb.Si (Countif)
  - La fonction Somme.Si (Sumif)
  - La fonction Nb.Si.Ens (Countifs)
  - La fonction Somme.Si.Ens (Sumifs)
  - La fonction Max.Si.Ens (Maxifs)

- La fonction Si.Conditions (Iifs)
- La fonction SiErreur (IfError)
- Graphiques avec une note personnelle (Plot diagram)
- CHAPITRE: EXC-02.11: La fonction INDIRECT (0:45)
  - La fonction INDIRECT et référence de cellule
  - La fonction INDIRECT et référence de feuille de calcul
  - La fonction INDIRECT et des noms des cellules
- CHAPITRE EXC-02.12: Valeurs d'erreur (0:40)
  - La valeur d'erreur: #Nul! / # Null!
  - La valeur d'erreur: # Div/0!
  - La valeur d'erreur: #Valeur! / # Value!
  - La valeur d'erreur: # Ref!
  - La valeur d'erreur: #Nom? / # Name?
  - La valeur d'erreur: # N/A
  - La fonction Type.Erreur (Error.Type)
  - Repérer des cellules responsables des valeurs d'erreur dans une formule
- CHAPITRE EXC-02.13: Tables de données à variables (0:40)
  - Avec 1 variable
  - Avec 2 variables
- CHAPITRE EXC-02.14: Formules et fonctions matricielles - Base (1:30)
  - Qu'est-ce qu'une matrice?
  - Une formule matricielle – matrices de même dimension
  - Une formule matricielle – matrices de différentes dimension
  - Une formule matricielle avec seulement un résultat
  - La fonction matricielle Transpose
  - De fonction matricielle Frequence (Frequency)
  - Les fonctions imbriquées Max-Min-Si (If)
- CHAPITRE: EXC-02.15: Formules et fonctions matricielles - Dynamique (1:00)
  - Qu'est-ce qu'une matrice?
  - La fonction matricielle dynamique Filtre (Filter)
  - La fonction matricielle dynamique Unique
  - La fonction matricielle dynamique Trier (Sort)
  - La fonction matricielle dynamique TrierPar (Sortby)
  - La fonction matricielle dynamique Pivotier.par (Pivotby)
  - La fonction matricielle dynamique Grouper.par (Groupby)

## MODULE EXC-03: PRÉSENTATION

- CHAPITRE EXC-03.01: Structure de la feuille de calcul (0:20)
  - Elargir ou rétrécir des colonnes ou des lignes
  - Insérer ou supprimer des cellules, des lignes ou des colonnes
  - Manipulations de colonne et de ligne au moyen du bouton Format

- CHAPITRE EXC-03.02: Mise en forme au moyen de boutons (2:00)
  - Modifier l'apparence du texte et des données
  - Définir la position des données dans une cellule
  - Le bouton Fusionner et centrer (Merge and Center)
  - Présenter les nombres de différentes façons
  - Un nombre comme texte
  - Ajouter des bordures, des cadres et des couleurs
  - Effacer et copier la mise en forme de cellules
  - La mini barre d'outils (Mini Toolbar)
- CHAPITRE EXC-03.03: Mise en forme par la boîte de dialogue (1:00)
  - Modifier l'apparence du texte et des données
  - Définir la place des données dans une cellule
  - Présenter les nombres de différentes façons
  - Ajouter des lignes, des bords, des hachures et des couleurs
  - Mise en forme automatique, zone de texte et flèches
- CHAPITRE EXC-03.04: Feuilles de calcul multiples (0:30)
  - Actions de base dans un classeur à feuilles multiples
  - La mise en forme dans un classeur
  - Copier des données d'une feuille vers de multiples feuilles
  - Onglets de feuilles de calcul coloriés
- CHAPITRE EXC-03.05: Mise en page et imprimer (0:30)
  - La mise en page avant impression
  - En-tête et pied de page (Header / Footer)
  - Imprimer plusieurs feuilles de calcul

## MODULE EXC-04: GRAPHIQUES

- CHAPITRE EXC-04.01: Graphiques - Base (1:00)
  - Créer un graphique recommandé
  - Autres façons de créer un graphique
  - L'onglet Création de graphique (Chart Design)
  - Les boutons Éléments de graphique (Chart Elements) et Filtres du graphique (Chart Filters)
  - Ajouter des nouvelles données
  - Créer un graphique à partir de données situées dans des cellules non-contiguës
- CHAPITRE EXC-04.02: Graphiques - Mise en forme - Détails (0:45)
  - Affiner le graphique à l'aide de couleurs
  - Affiner le graphique: position et échelle
  - Ajouter du texte au graphique
  - Modèle de graphique (Chart Template)
  - People Graph

- CHAPITRE EXC-04.03: Types de graphiques – partie 1 (1:00)
  - Un graphique en histogrammes (Column Chart)
  - Un graphique en courbes (Line Chart)
  - Un graphique en secteurs (Pie Charts)
  - Un graphique en secteurs de secteur
  - Un graphique en anneaux (Doughnut Chart)
  - Un graphique rayons de soleil (Sunburst)
  - Un graphique compartimentage (Treemap)
- CHAPITRE EXC-04.04: Types de graphiques – partie 2 (0:40)
  - Un graphique en nuages de points (XY Scatter)
  - Un graphique en radar (Radar Chart)
  - Un graphique boursier (Open-High-Low-Close)
  - Un graphique en surfaces (Surface Chart)
  - Qu'est-ce qu'un graphique en cascade (Waterfall Chart) ?
  - Création et mise en forme d'un graphique en cascade
- CHAPITRE EXC-04.05: Types de graphiques – Les options (1:15)
  - Elaboration d'un graphique combiné
  - Adapter l'orientation des séries dans un graphique
  - Elaboration d'un graphique combiné avec 2 axes Y
  - Rajouter une courbe de tendance (Trendline) à un graphique
  - Sparklines
  - Graphique tachymètre (Speedometer chart)
  - Plot diagram
- CHAPITRE EXC-04.06: Types de graphiques – Graphique Gantt (Gantt Chart) (0:30)
  - Qu'est-ce qu'un graphique Gantt (Gantt Chart)
  - Création et mise en forme d'un graphique Gantt
  - Création d'un graphique Gantt au moyen d'une mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting)
- CHAPITRE EXC-04.07: Types de graphiques – Diagramme en entonnoir (Funnel Chart) (0:30)
  - Qu'est-ce qu'un diagramme en entonnoir (Funnel Chart)
  - Création d'un graphique en entonnoir (Funnel Chart)

## MODULE EXC-05: LISTES

- CHAPITRE EXC-05.01: Remplir des cellules au moyen de séries (0:25)
  - Créer des séries en utilisant la poignée de recopie (Fill Handle)
  - Créer des listes en utilisant la boîte de dialogue
  - La poignée de recopie (Fill handle)
  - Créer des listes personnalisées
- CHAPITRE EXC-05.02: Grands fichiers (1:20)
  - Afficher plus de données à l'écran
  - Figurer des lignes et des colonnes à l'écran
  - Options d'impression
  - Visualiser plusieurs parties de la feuille en même temps
  - Affichage automatique des données de synthèse (Auto Outline)
  - Affichage manuel des données de synthèse (Outline)
- CHAPITRE EXC-05.03: Utiliser les listes (0:30)
  - Principes de base
  - Gestion d'une liste par un formulaire de données
  - Recherche par un formulaire de données
  - Créer des tableaux (Table)
  - Ajouter des données au tableau (Table)
- CHAPITRE EXC-05.04: Trier des données (0:30)
  - Trier des listes et des données
  - Options du tri
  - Trier des tableaux (Table)
- CHAPITRE EXC-05.05: Filtrer les listes (0:40)
  - Sélectionner avec le filtre automatique
  - Sélectionner avec un filtre élaboré
- CHAPITRE EXC-05.06: Calculs statistiques sur des listes (0:45)
  - Sous-totaux automatiques
  - Les fonctions d'une base de données
  - Calculer dans un tableau (Total Row)
- CHAPITRE EXC-05.07: Manipuler des fichiers textes (0:40)
  - Rechercher (Find) et remplacer (Replace)
  - Orthographe
  - Traduire (Translate)
  - Correction automatique (AutoCorrect)
  - Importer des fichiers textes
  - Convertir du texte en colonnes
- CHAPITRE EXC-05.08: Formater comme une table (Format as Table) (0:40)
  - Création d'une table
  - Ajouter des données à une table
  - La ligne des totaux dans une table
  - Ajouter une colonne calculée à une table
  - Filtrer avec des segments (Slicers)
  - Convertir une table en plage normale

## ■ **MODULE EXC-06: MISE EN FORME CONDITIONNELLE (CONDITIONAL FORMATTING)**

- CHAPITRE EXC-06.01: Base (0:45)
  - Mise en forme conditionnelle - liste de choix par défaut
  - Mise en forme conditionnelle - boîte de dialogue
  - Mise en forme conditionnelle - pictogrammes
  - Mise en forme conditionnelle - doublons
- CHAPITRE EXC-06.02: Avec des calculations (0:45)
  - Mise en forme conditionnelle - formule
  - Mise en forme conditionnelle - comparer des montants
  - Mise en forme conditionnelle - valeurs les plus élevées / les plus basses avec condition
  - Mise en forme conditionnelle - deux conditions

## ■ **MODULE EXC-07: ANALYSER DES DONNÉES**

- CHAPITRE EXC-07.01: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Base (0:45)
  - Tableau croisé dynamique pour une liste
  - Modifier un tableau croisé dynamique
  - Formater un tableau croisé dynamique
- CHAPITRE EXC-07.02: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Avancé (1 :00)
  - Grouper des données
  - Autre présentation des données de chiffre
  - Mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting)
  - Champ calculé (Calculated Field)
  - Élément calculé (Calculated Item)
  - Options d'un tableau croisé dynamique
  - Fonction LireDonneesTabCroisDynamique (GetPivotData)
- CHAPITRE EXC-07.03: Graphique croisé dynamique (Pivot Chart) (0:30)
  - Graphique croisé dynamique (Pivot Chart)
  - Développer des champs d'une tableau croisé dynamique
- CHAPITRE EXC-07.04: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Segments (Slicers) et chronologies (Timeline) (0:45)
  - Filtrer au moyen des segments (Slicers)
  - Partager des segments (Slicers)
  - Filtrer un tableau croisé dynamique (Pivot Tables) sécurisé avec un segment (Slicer)
  - Segments (Slicers) - mise en forme avancée
  - Filtrer au moyen d'une chronologie (Timeline)
- CHAPITRE EXC-07.05: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Plusieurs listes (0:30)
  - Tableau croisé dynamique pour plusieurs zones fusionnées
  - Modifier un tableau croisé dynamique

## MODULE EXC-08: VARIA

- CHAPITRE EXC-08.01: Documenter (0:45)
  - Nommer des cellules
  - Créer des notes d'information pour une cellule (Comment)
  - Insérer une image comme note pour une cellule
  - Valider des données - en général
  - Valider des données avec des fonctions
  - Documenter un fichier
- CHAPITRE EXC-08.02: Documents standards (0:40)
  - Protéger des cellules
  - Protéger un classeur (Workbook)
  - Créer un modèle (Template)
  - Enregistrer avec un mot de passe (Password)
- CHAPITRE EXC-08.03: Analyse de scénarios (What-If analyses) (00:45)
  - Valeur cible (Goal Seek)
  - Solveur (Solver)
  - Gestionnaire de scénarios (Scenario Manager)
  - Feuille de prévision (Forecast)
- CHAPITRE EXC-08.04: Presse-papiers (Clipboard) (1:00)
  - Aperçu des différentes techniques pour copier, couper et coller des données entre Excel et Word sans lien
  - Créer un lien dynamique entre les données d'Excel et de Word (DDE)
  - Techniques de copie particulières
  - Utiliser la barre d'outils Presse-papiers (Clipboard)
  - Listes déroulantes dans les boutons Coller (Paste) et Options de collage (Paste Options)

## MODULE EXC-09: AUTOMATISER

- CHAPITRE EXC-09.01: Macros - Base (1:00)
  - Enregistrer une macro
  - Adapter une macro existante
  - Attribuer une macro à un bouton
  - Affecter un raccourci de touches à une macro
- CHAPITRE EXC-09.02: Macros - Perfectionnement (1:00)
  - Enregistrement d'une macro
  - Analyser une code
  - Créer et charger des complément (Add-In)
  - Tester le bouton

## **MODULE EXC-10: Formulaires (Forms)**

- CHAPITRE EXC-10.01: Utiliser un formulaire existant (0:30)
  - Enregistrer un formulaire comme modèle et utiliser le modèle (Template)
  - Zone de liste déroulante (Combo Box)
  - Cases d'option (Option Buttons)
  - Compteur (Spin Button)
  - Cases à cocher (Check Box)
  - Bouton (Button)
- CHAPITRE EXC-10.02: Créer un formulaire de saisie (1:10)
  - Zone de liste (List Box et Combo Box)
  - Zone de groupe (Group Box) et cases d'option (Option Buttons)
  - Zone de groupe (Group Box) et cases de sélection (Check Box)
  - Embellir le formulaire de saisie
  - Finition du fichier
  - Zone de liste déroulante via validation des données (Data Validation)
  - Case à cocher dans une cellule
- CHAPITRE EXC-10.03: Lier le formulaire de saisie au formulaire à imprimer (1:10)
  - Le bouton (Button) avec macro
  - Lier le formulaire de saisie au formulaire à imprimer
  - Finition du fichier

## **MODULE EXC-11: POWER PIVOT**

- CHAPITRE EXC-11.01: Ajouter des données a un classeur Power Pivot (1:00)
  - Activer le Complément (Add-In) Power Pivot
  - Ajouter des données au moyen de l'Assistant Importation de table (Table Import Wizard)
  - Ajouter des données au moyen d'une Requête (Query)
  - Ajouter des données au moyen de copier-coller
  - Ajouter des données au moyen d'un tableau Excel lié
- CHAPITRE EXC-11.02: Créer et gérer des relations entre données (0:30)
  - Examiner des relations existantes entre tables
  - Etablir des relations entre données
- CHAPITRE EXC-11.03: Calculer dans le classeur Power Pivot (1:30)
  - Créer une colonne calculée (Calculated Column)
  - Créer une hiérarchie (Hierarchy) dans une table
  - Créer et gérer une mesure (Measure)
  - Créer un KPI (Key Performance Indicator - Indicateur de Performance Clé)
  - Créer un tableau croisé dynamique (Pivot Table) sur base de données Power Pivot
  - Fonctions Cube

- CHAPITRE: EXC-11.04: Calculs DAX en Power Pivot (1:00)
  - Qu'est-ce DAX?
  - Colonne calculée (Calculated Column)
  - Une mesure (Measure)
  - La fonction Filter
  - La fonction Calculate
  - La fonction All
  - La fonction Rankx

## **MODULE EXC-12: TABLEAUX DE BORD (DASHBOARDS)**

- CHAPITRE EXC-12.01: Tableaux de bord (Dashboards) (2:00)
  - Principes de base d'un Tableau de bord (Dashboard)
  - Les fonctions Somme.Si.Ens (Sumifs) et Sierreur (Iferror)
  - Validation de données en la fonction Decaler (Offset)
  - Mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting) et Sparklines
  - Graphiques dynamiques et les fonctions LireDonneesTabCroisDynamique (GetPivotData) et Indirect
  - Segments (Slicers), Formes (Shapes) et Hyperliens (Hyperlinks)

## **MODULE EXC-13: POWER QUERY**

- CHAPITRE: EXC-13.01: Power Query (1:30)
  - Qu'est-ce Power Query?
  - Table Excel vers Power Query
  - Query Editor - Fractionner colonne (Split Column)
  - Query Editor - Supprimer le tableau croisé dynamique des colonnes (Unpivot Columns)
  - Query Editor - Supprimer les espaces et Mettre en majuscule chaque mot (Trim et Capitalize Each Word)
  - Actualiser une requête (Refresh Query)
  - Analyse de données
- CHAPITRE: EXC-13.02: Power Query - Relations et calculs (1:30)
  - Connexion de données à partir d'un autre fichier
  - Fusionner des requêtes (Merge queries)
  - Calculs en Power Query
  - Type de données de colonnes
  - Analyse de données par Tableau croisé dynamique (Pivot Table)