

# Travaillez plus intelligemment avec Copilotes dans M365

## *Objectif*

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser Copilot dans l'environnement Microsoft 365. Pour profiter pleinement de cette formation, nous vous recommandons d'apporter un ordinateur portable avec un abonnement Copilot M365 ou Copilot Pro. Bien que vous puissiez suivre le programme sans ordinateur portable, vous ne pourrez pas utiliser les différentes fonctionnalités de Copilot de manière autonome au cours de la journée.

## *Public cible*

Les personnes qui travaillent quotidiennement avec les packages M365 et souhaitent en savoir plus sur l'utilisation efficace de Copilot.

## *Prérequis*

Les participants à ce cours doivent avoir une expérience pratique de travail dans l'environnement M365.

## *Durée du cours*

0,5 jour

## *Contexte*

Microsoft 365 (MS365) intègre l'intelligence artificielle (IA) de diverses manières pour améliorer la productivité et la collaboration. Des fonctionnalités d'IA, comme l'assistant intelligent Microsoft Copilot, sont intégrées à des applications comme Word, Excel, PowerPoint et Outlook. Ces fonctionnalités aident les utilisateurs à générer automatiquement du texte, à analyser des données, à créer des présentations et à organiser leurs e-mails. L'IA prend également en charge des fonctionnalités de recherche avancée, des suggestions de langues et des analyses, permettant ainsi d'exécuter les tâches plus rapidement et plus efficacement. Grâce à l'IA, les tâches répétitives sont automatisées et les utilisateurs peuvent se concentrer sur des tâches plus complexes.

## *Contenu*

- **Introduction**
  - Qu'est-ce que Copilot ?
  - Comparez-le à d'autres outils d'IA tels que ChatGPT, DALL·E, Canva AI, Gemini, etc.
- **Copilot sur Windows, Edge et Portal**

- **Utilisation de Copilot dans MS Teams**
  - Générez des messages et des réponses rapides.
  - Copilot peut vous aider à rédiger des messages dans des discussions de groupe ou privées.
  - Il peut générer des réponses rapides, des invitations à des réunions et des commentaires professionnels.
- **Optimisation des e-mails avec Copilot dans Outlook**
  - Rédigez des e-mails efficaces. Copilot améliore la qualité de vos e-mails en suggérant des formulations plus claires et plus percutantes. Il vous aide également à éviter les erreurs courantes.
- **Création de documents avec Copilot dans Word**
  - Générez du contenu pour vos rapports, articles, etc. Copilot peut être votre co-auteur dans Word. Il peut générer des paragraphes, des titres, des sous-titres et des listes pour vos documents.
- **Analyse de données avec Copilot dans Excel**
  - Formules, graphiques et analyses. Copilot peut générer des formules Excel adaptées à vos besoins. Il peut également vous aider à créer des graphiques et à interpréter les résultats.
- **Créez des présentations percutantes avec Copilot dans PowerPoint**
  - Créez des diapositives et des discours. Copilot peut vous aider à créer des introductions, des transitions et des conclusions. •
- **Organisez et prenez des notes avec Copilot dans OneNote**
  - Créez des sections, des pages et des listes. Copilot peut générer des titres, des sous-titres et des listes de tâches.
- **Travailler avec Copilot en Loop et Whiteboard**
  - Brainstorming et collaboration. Copilot stimule la créativité lors des séances de brainstorming. Il génère des idées, des concepts et des suggestions pour améliorer la collaboration.
- **Nouvelles fonctionnalités (payantes)**
  - Visual Creator, Agent, etc.
  - Pages, Actions, Employee Self-Service Agent, Analytics, ...
  - Qu'est-ce que Copilot Studio ?
- **L'avenir de Copilot**