

EXCEL – DASHBOARDS – TABLEAU DE BORD

Objectif

A la fin du cours, l'étudiant sera capable d'extraire des informations à partir d'une grande quantité de données et d'afficher ces informations dans un rapport dynamique clair.

Public cible

Les personnes qui souhaitent créer de superbes rapports en Excel.

Connaissances préalables

Les participants à ce cours doivent avoir une bonne maîtrise d'Excel. Ils ont déjà une bonne connaissance des fonctions d'Excel. Les tableaux et les tableaux croisés dynamiques ne sont pas des inconnus.

Durée de la formation

1 jour

Contenu

- Les bases d'un tableau de bord
- Fonctions mathématiques et statistiques telles que : SUMIFS, MEASURES, AVERAGEIFS, COUNTIFS et IFERROR
- Embellir le rapport à l'aide de fonctions de texte avancées telles que : REPEAT, ...
- Validation avancée des données à l'aide de formules et de graphiques
- Mise en forme conditionnelle à l'aide de formules et de fonctions
- Sparklines
- Graphiques dynamiques et fonctions GETPIVOTDATA et INDIRECT
- Filtrage à l'aide de slicers
- Travailler avec l'outil Camera
- Sécuriser le rapport
- Actualiser les données à l'aide d'un bouton lié à une macro
- Naviguer dans les feuilles de calcul à l'aide de boutons et d'hyperliens
- Utiliser des éléments de formulaire tels que la case à cocher (Checkbox) dans un rapport