

## MS PROJECT

### *Objectifs*

L'utilisateur apprend MS Project afin de gérer et de faire le suivi des projets en fonction d'un planning. Il apprend comment faire le planning des capacités et l'analyse des coûts.

### *Public cible*

Chaque utilisateur PC, qui gère des projets et désire utiliser MS Project comme outil de support.

### *Connaissance préalable*

Les participants de cette formation sont supposés d'avoir une expérience pratique dans l'environnement MS Windows.

### *Durée du cours*

2 jours

### *Contenu*

- Introduction
  - Qu'est-ce que la gestion de projet ?
  - Démarrer et documenter un projet
- Quelques concepts essentiels
  - Un projet, la gestion du projet, l'organisation du projet (Démarrer, les Étapes, le Budget)
  - Les techniques de planification
- Créer un nouveau projet
  - Dates, titre et notes
  - Utiliser des calendriers de base
- Créer une liste de tâches
  - Saisir les activités et la durée
  - Saisir des activités spéciales (un jalon, une tâche répétitive)
  - Fractionner, structurer et réorganiser une tâche
- Les relations entre les tâches
  - Définir des relations entre les tâches
  - Définir une avance ou un retard pour une tâche
- Ressources
  - Définir une liste de ressources
  - Attribuer des ressources à une tâche
  - Modifier le temps de travail des ressources

- La gestion du budget
  - Ajouter et modifier des coûts (fixes) par ressource
  - Coût total du projet
- Évaluer et adapter le temps de travail
  - Identification du chemin critique
  - Emploi des ressources et évaluation du budget
- La mise en forme
  - Utilisation de l'Assistant Diagramme de Gantt pour identifier le chemin critique
  - Formater une catégorie Gantt Bars et une catégorie activités
- Suivre la progression d'un projet
  - Enregistrer un projet avec ou sans planification initiale
  - Enregistrer une planification temporaire
  - Suivi et mise-à-jour
- Imprimer
  - L'aperçu avant impression et imprimer
  - Modifier la mise en page
  - Utiliser et adapter des rapports
- Combiner plusieurs projets
  - Espace de travail
  - Consolider des projets
  - Partager des ressources