

EXCEL - GRAPHIQUES

Objectifs

À la fin du cours, l'étudiant sera capable de créer différents types de graphiques et d'embellir et/ou de personnaliser la mise en page du graphique.

Public cible

Ce cours est destiné aux personnes qui souhaitent représenter graphiquement des données numériques dans Excel.

Connaissance préalable

Les participants à ce cours doivent avoir une connaissance de base d'Excel.

Durée du cours

1 jour

Contenu

- **Créer un graphique**
 - Préparation des données numériques
 - Utilisation du ruban

- **Mise en page de graphiques**
 - Styles de graphiques
 - Mise en page de graphiques

- **Ajouter et supprimer des objets**
 - Titres, légende, étiquettes de données, table de données, axes, quadrillage
 - Autres objets: zone de texte, images, ...

- **Modifier le graphique**
 - Format de la zone de graphique
 - Adapter les données
 - Modifier le type de graphique
 - Filtrer dans le graphique
 - 3D graphique
 - Invertir ligne/colonne
 - Importer des images dans un graphique

- **Types de graphiques spécifiques**
 - Histogramme groupé, Barres groupées, Courbes, Nuage de points
 - Cascade
 - Entonnoir
 - Graphique combiné
 - Carte
 - Boîte à moustaches
 - Graphiques Sparkline
 - Graphiques utilisant des formules et des fonctions

- **Autres options**
 - Options du graphique

- **Utiliser un modèle de graphique**
 - Créer, utiliser et modifier un modèle de graphique

- **Imprimer les graphiques**
 - Un graphique comme Embedded Objet
 - Un graphique sur une autre feuille

- **Sécuriser le graphique**