

SHAREPOINT AVANCÉ (KEY-USERS)

Objectifs

Ce cours s'adresse aux "propriétaires" de sites Sharepoint, aux utilisateurs expérimentés ou aux administrateurs, qui doivent créer des sites, des bibliothèques et des listes, gérer l'accès des utilisateurs, configurer et personnaliser des sous-sites et des pages Web, gérer les métadonnées ...

Public cible

Les employés qui gèrent et pilotent les sites d'équipe SharePoint ou un intranet..

Connaissance préalable

Connaissance de base de MS Office et d'Internet.

Durée du cours

1 jour

Mots-clés

Sharepoint, Propriétaire de site, administrateur

Langue disponibles

NL, FR, UK

Approche pédagogique

Formation en classe où le formateur explique la théorie tout en montrant des applications en live. La théorie est alternée avec des exercices et des cas de figure.

Contenu

Création de sites

- Team Site / Communication Site
- Paramètres de site

Galleries

- Colonnes de site
- Types de Contenu

Look and Feel

- Changer le logo
- Couleurs et navigation

Creation et Gestion des bibliothèques, des Listes et des Pages Web

Bibliothèques

- Création
- Paramètres de la bibliothèque
- Types de contenu, Dossiers et Balises
- Gestion de colonnes
- Gestion des Aperçus
- Droits d'accès

Listes

- Création – blanco, dupliquée ou importée, ou Modèles
- Paramètres de liste
- Gestion de colonnes
- Gestion des aperçus
- Droits d'accès

Pages Web

- Création
- Ajouter des sections

- Ajouter des Parties Web

Droits d'accès

- Aperçu du système
- Groupe d'utilisateurs – création et ajouter des utilisateurs
- Permission Levels (niveau de sécurité)
- Droits d'accès au niveau de site, par bibliothèque ou par document