

SHAREPOINT BASE (END-USERS)

Objectifs

A la fin de cette formation, vous serez capable de : naviguer, travailler avec les différents composants d'un site Sharepoint, alimenter les listes et bibliothèques, gérer des documents et des listes, synchroniser avec les autres applications Office.

Public cible

Cette formation s'adresse aux utilisateurs finaux qui veulent découvrir comment est structuré un site Sharepoint, comment gérer des contenus avec les listes et les bibliothèques, et comment interagir avec Office.

Connaissance préalable

Connaissance de base de MS Office et d'Internet.

Durée du cours

1 jour

Langue disponibles

NL, FR, UK

Approche pédagogique

Formation en classe où le formateur explique la théorie tout en montrant des applications en live. La théorie est alternée avec des exercices et des cas de figure.

Contenu

Introduction à l'environnement SharePoint

- Page d'accueil
- Options de navigation

Contenu du site : composants d'un site SharePoint

- Bibliothèques
- Listes
- Aperçus (Views)
- Pages Web

Utilisateurs et les droits d'accès : une introduction

- Les groupes et les utilisateurs
- Les Droits d'accès (Profiles)

Gérer les documents dans une bibliothèque

- Ajouter des documents (création, charger, glisser déposer)
- Modifier (1 document, plusieurs documents)
- Trier, Filtrer et Groupes sur écran
- Remplir les balises
- Télécharger un document / plusieurs documents
- Check-in/out pour le travail individuelle
- Partager, coédition des documents
- Versions – aperçu, récupérer des versions
- Gestion des Views
- Lier vers Windows Explorateur (Sync, Raccourci)
- Définir des notifications

Listes

- Ajouter des données
- Gestion des données : édition, renommer, supprimer, déplacer ou copier
- Trier, Filtrer, Grouper
- Les panneaux Filtre et Détails
- L'édition de plusieurs données : panneau de details ou table
- Utiliser versions
- Création et gestion des aperçus (Views) personnels

Synchronisation

- Accès hors ligne en utilisant le Sync
- Création des raccourcis

Chercher

- Recherche du site
- Chercher dans une bibliothèque ou liste