

OFFICE À LA CARTE - ONENOTE 365

Contenu

MODULE ONE-01: Opérations de base

- CHAPITRE ONE-01.01: Démarrer Microsoft OneNote (0:15)
 - Qu'est-ce que Microsoft OneNote?
 - Démarrer Microsoft OneNote
 - Éléments d'écran OneNote
 - Fonction d'aide
- CHAPITRE ONE-01.02: Manipuler des fichiers OneNote sur le Cloud (0:15)
 - Créer, fermer et ouvrir un Bloc-Notes (Notebook)
 - Renommer et déplacer un Bloc-Notes (Notebook)
 - Supprimer un Bloc-Notes (Notebook)
- CHAPITRE ONE-01.03: Manipuler des fichiers OneNote sur disque local (0:15)
 - Créer, fermer et ouvrir un Bloc-Notes (Notebook)
 - Configuration des sauvegardes (Backups) automatiques
 - Renommer un Bloc-Notes (Notebook)
 - Supprimer un Bloc-Notes (Notebook)
- CHAPITRE ONE-01.04: Travailler avec des Sections (0:15)
 - Créer, renommer et déplacer une nouvelle Section
 - Attribuer une couleur à une Section
 - Protéger une Section
 - Créer un groupe de Sections (Section Group)
- CHAPITRE ONE-01.05: Travailler avec des Pages (0:15)
 - Créer, renommer et déplacer une nouvelle Page
 - Créer une Sous-page (Subpage)
 - Mise en page (Page Setup)
 - Modèles de Page (Page Templates)

MODULE ONE-02: Ajouter de l'information au Bloc-Notes (Notebook)

- CHAPITRE ONE-02.01: Ajouter des Notes (0:45)
 - Ajouter des Notes au Bloc-Notes (Notebook)
 - Mettre en forme des Notes
 - Calculer dans Microsoft OneNote
 - Ajouter des Champs Date et heure (Date- & Time Stamp)
 - Ajouter des Symboles (Symbols)
 - Rechercher des Notes
- CHAPITRE ONE-02.02: Rassembler de l'information (1:00)
 - Ajouter un tableau (Table) à un Bloc-Notes
 - Ajouter un Impression de fichier (File Printout) à un Bloc-Notes
 - Ajouter une Pièce jointe (File attachment) à un Bloc-Notes
 - Ajouter un Capture d'écran (Screen Clipping) à un Bloc-Notes

- Ajouter un Image (Picture) à un Bloc-Notes
- Ajouter un Lien (Link) à un Bloc-Notes
- CHAPITRE ONE-02.03: Ajouter de l'Audio et Vidéo (0:20)
 - Ajouter de l'Audio à un Bloc-Notes
 - Ajouter une Vidéo à un Bloc-Notes
 - Enregistrer de l'Audio (Record Audio)
 - Enregistrer de la Vidéo (Record Vidéo)
 - Chercher dans un clip Audio et/ou Vidéo
- CHAPITRE ONE-02.04: Outils (Tools) (0:20)
 - Outils (Tools)
 - Formes (Shapes)
 - Conversion entrée manuscrite en texte (Conversion Ink to Text)
 - Conversion vers Math (Conversion Ink to Math)

MODULE ONE-03: Structurer l'information

- CHAPITRE ONE-03.01: Indicateurs (Tags) (0:30)
 - Utiliser des Indicateurs (Tags) dans un Bloc-Notes
 - Modifier ou créer des Indicateurs (Tags)
 - Rechercher des Indicateurs (Tags) dans un Bloc-Notes
 - Créer et utiliser une page de résumé (Tags Summary Page)

MODULE ONE-04: Layout personnalisé

- CHAPITRE ONE-04.01: Modèles de page (Page Templates) (0:30)
 - Utiliser des Modèles de page (Page Templates)
 - Utiliser des Styles
 - Créer un Modèle de page (Page Template)
 - Modifier et supprimer un Modèle de page (Page Template)

MODULE ONE-05: Microsoft OneNote et autres applications

- CHAPITRE ONE-05.01: Ajouter de l'Information à partir d'autres applications (0:30)
 - Imprimante OneNote
 - Travailler avec les notes rapides (Quick Notes)
 - Utiliser des Notes liées (Linked Notes)
- CHAPITRE ONE-05.02: Connection entre Onenote et Outlook (0:30)
 - OneNote et taches Outlook
 - Envoyer une Page de OneNote par mail
 - Importer des détails de réunion de Outlook

MODULE ONE-06: Collaborer dans OneNote

- CHAPITRE ONE-06.01: Collaborer dans OneNote (0:20)
 - Collaborer dans un bloc-notes
 - Suivi d'un Bloc-Notes partagé
 - Exporter un Bloc-Notes