

## ONENOTE - BASE

### *Objectifs*

À la fin du cours, les étudiants seront capables d'utiliser les fonctionnalités de OneNote pour collecter et partager des données.

### *Public cible*

Ce cours est destiné aux personnes qui souhaitent utiliser les fonctionnalités de OneNote.

### *Connaissance préalable*

Les participants à ce cours doivent avoir une expérience pratique de l'environnement Windows. En outre, il est recommandé qu'ils aient déjà une certaine expérience de l'environnement Office.

### *Durée du cours*

0,5 jour

### *Contenu*

- Introduction OneNote
  - Qu'est-ce que OneNote?
  - Eléments de OneNote
  - La fonction d'aide
- Travailler avec OneNote
  - Créer un nouveau bloc-notes
  - Créer des sections et groupes de sections
    - Renommer et déplacer
    - Attribuer une couleur
    - Protéger
  - Créer des pages et sous-pages
    - Trier des pages
    - Adapter des pages
- Ajouter de l'information
  - Ajouter et formater des notes
  - Calculer dans OneNote
  - Touches de raccourci
  - Ajouter des espaces entre les notes
  - Recherche de notes

- Ajouter des objets
  - Insérer un tableau
  - Insérer une impression de fichier
  - Insérer un fichier joint
  - Insérer un feuille de calcul
  - Insérer une capture d'écran
  - Insérer une image
  - Insérer des images en ligne
  - Insérer une vidéo en ligne
- Dessiner dans OneNote
- Imprimer