

ONENOTE - AVANCÉ

Objectifs

À la fin du cours, les étudiants seront capables d'utiliser les fonctionnalités de OneNote pour collecter et partager des données.

Public cible

Ce cours est destiné aux personnes qui souhaitent utiliser les fonctionnalités de OneNote.

Connaissance préalable

Les participants à ce cours doivent avoir une expérience pratique de l'environnement Windows. En outre, il est recommandé qu'ils aient déjà une certaine expérience d'Onenote.

Durée du cours

0,5 jour

Contenu

- Structurer l'information dans OneNote
 - Utiliser des balises
 - Modifier / créer des balises
 - Rechercher sur des indicateurs
 - Créer une page de résumé
- Modèles de page
 - Créer, modifier et supprimer
- Compilation d'une table des matières
 - Ajouter un lien
 - Vers une sections
 - Vers une page
 - Wikilinks
- Microsoft OneNote et d'autres applications
 - L'imprimante OneNote
 - Linked notes

- Connection avec Outlook
 - Importer les détails de réunion
 - Ajouter un rapport
 - Tâches Outlook
 - Envoyer de l'information vers OneNote à partir d'Outlook
- Partager un bloc-notes
 - Partager avec des personnes
 - Obtenir un lien de partage
 - Partager avec la réunion
 - Afficher les modifications
- Exporter un bloc-notes
- Options d'OneNote