

OFFICE À LA CARTE - EXCEL 365

Légende: **verte = Base** **noir = Intermédiaire** **bleu = Avancé** **rouge = Expert**

Contenu

MODULE EXC-01: MANIPULATIONS DE BASE

- CHAPITRE EXC-01.01: Démarrer (0:20)
 - Démarrer Excel
 - Description de l'écran
 - Utiliser la fonction aide via l'onglet Aide et la zone de texte Rechercher (Search)
- CHAPITRE EXC-01.02: Manipulations de base (0:20)
 - Taper du texte et des données numériques
 - Ouvrir, fermer et enregistrer un fichier
 - Corriger les données numériques et alphabétiques
 - Imprimer la feuille de calcul
- CHAPITRE EXC-01.03: Déplacer, sélectionner et copier (0:20)
 - Déplacer le pointeur
 - Possibilités de sélection
 - Déplacer et copier des données en général
 - Introduire rapidement des données

MODULE EXC-02: CALCULER

- CHAPITRE EXC-02.01: Calculer - Base (2:00)
 - Entrer des formules
 - Copier des formules dans les cellules contiguës
 - Introduire la fonction Somme (Sum)
 - Introduire des fonctions
 - Copier et déplacer des zones sélectionnées
- CHAPITRE EXC-02.02: Calculer - Avancé (1:50)
 - Adresse de cellule absolue - taux de change
 - Adresse de cellule absolue - pourcentage de total
 - Adresse de cellule absolue - somme cumulative
 - Adresse de cellule mixte
 - La fonction Si (If) - formule
 - La fonction Si (If) - texte
- CHAPITRE EXC-02.03: Fonctions imbriquées (1:40)
 - Combiner des fonctions
 - Fonctions Si (If) imbriquées
 - Combinaisons des fonctions Si (If) et Et (And)
 - Combinaisons des fonctions Si (If) et Ou (Or)

- CHAPITRE EXC-02.04: Feuilles multiples (Sheets) / Fichiers multiples (Files) (1:30)
 - Créer une formule, utiliser une cellule dans une autre feuille de calcul
 - Créer une formule sur plusieurs feuilles
 - La fonction Somme (Sum) sur plusieurs feuilles
 - Créer une fonction sur plusieurs feuilles (Sheets)
 - Introduire simultanément une formule dans plusieurs feuilles
 - Créer une formule sur plusieurs fichiers (Files)
 - Consolider des données
 - Reconsolider des données après modification de la structure des données source
- CHAPITRE EXC-02.05: Fonctions mathématiques (0:30)
 - Arrondir
 - Positif/ Négatif
 - Opérations mathématiques
 - Divers (notation romaine)
- CHAPITRE EXC-02.06: Fonctions texte (0:30)
 - Manipulation des textes
 - Conversion - texte en texte
 - Conversion - le tableau ANSI
 - Conversion - valeur en texte (et vice versa)
 - Conversion - remplacer du texte
- CHAPITRE EXC-02.07: Fonctions date et heure (0:45)
 - Les fonctions Aujourd'hui (Today) et Maintenant (Now)
 - Les dates et les heures – général
 - Les fonctions Année (Year), Mois (Month), Jour (Day) et Date (Date)
 - Les fonctions Jours (Days), Jours360 (Days360), NB.Jours.Ouvres (Networkdays) et Datedif
 - Les fonctions Heure (Hour), Minute (Minute), Seconde (Second) et Temps (Time)
 - Les fonctions de conversion
- CHAPITRE EXC-02.08: Fonctions de recherche - Base (0:45)
 - La fonction RechercheX (Xlookup)
 - La fonction RechercheX (Xlookup) pour comparer deux listes
 - Rechercher horizontalement avec la fonction RechercheX (XLookup)
 - La fonction Trouve (Find)
- HOOFDSTUK: EXC-02.09: Fonctions de recherche - Avancé (0:45)
 - La fonction EquivX (XMatch)
 - La fonction Index (Index)
 - La fonction Décaler (Offset)
- CHAPITRE EXC-02.10: Autres fonctions Si (If) (1:00)
 - La fonction Nb.Si (Countif)
 - La fonction Somme.Si (Sumif)
 - La fonction Nb.Si.Ens (Countifs)
 - La fonction Somme.Si.Ens (Sumifs)
 - La fonction Max.Si.Ens (Maxifs)
 - La fonction Si.Conditions (Iifs)
 - La fonction SiErreur (IfError)

- Graphiques avec une note personnelle (Plot diagram)
- CHAPITRE: EXC-02.11: La fonction INDIRECT (0:45)
 - La fonction INDIRECT et référence de cellule
 - La fonction INDIRECT et référence de feuille de calcul
 - La fonction INDIRECT et des noms des cellules
- CHAPITRE EXC-02.12: Valeurs d'erreur (0:40)
 - La valeur d'erreur: #Nul! / # Null!
 - La valeur d'erreur: # Div/0!
 - La valeur d'erreur: #Valeur! / # Value!
 - La valeur d'erreur: # Ref!
 - La valeur d'erreur: #Nom? / # Name?
 - La valeur d'erreur: # N/A
 - La fonction Type.Erreur (Error.Type)
 - Repérer des cellules responsables des valeurs d'erreur dans une formule
- CHAPITRE EXC-02.13: Tables de données à variables (0:40)
 - Avec 1 variable
 - Avec 2 variables
- CHAPITRE EXC-02.14: Formules et fonctions matricielles - Base (1:30)
 - Qu'est-ce qu'une matrice?
 - Une formule matricielle – matrices de même dimension
 - Une formule matricielle – matrices de différentes dimension
 - Une formule matricielle avec seulement un résultat
 - La fonction matricielle Transpose
 - De fonction matricielle Frequence (Frequency)
 - Les fonctions imbriquées Max-Min-Si (If)
- CHAPITRE: EXC-02.15: Formules et fonctions matricielles - Dynamique (1:00)
 - Qu'est-ce qu'une matrice?
 - La fonction matricielle dynamique Filtre (Filter)
 - La fonction matricielle dynamique Unique
 - La fonction matricielle dynamique Trier (Sort)
 - La fonction matricielle dynamique TrierPar (Sortby)

MODULE EXC-03: PRÉSENTATION

- CHAPITRE EXC-03.01: Structure de la feuille de calcul (0:20)
 - Elargir ou rétrécir des colonnes ou des lignes
 - Insérer ou supprimer des cellules, des lignes ou des colonnes
 - Manipulations de colonne et de ligne au moyen du bouton Format
- CHAPITRE EXC-03.02: Mise en forme au moyen de boutons (2:00)
 - Modifier l'apparence du texte et des données
 - Définir la position des données dans une cellule
 - Le bouton Fusionner et centrer (Merge and Center)
 - Présenter les nombres de différentes façons
 - Un nombre comme texte
 - Ajouter des bordures, des cadres et des couleurs

- Effacer et copier la mise en forme de cellules
- La mini barre d'outils (Mini Toolbar)
- CHAPITRE EXC-03.03: Mise en forme par la boîte de dialogue (1:00)
 - Modifier l'apparence du texte et des données
 - Définir la place des données dans une cellule
 - Présenter les nombres de différentes façons
 - Ajouter des lignes, des bords, des hachures et des couleurs
 - Mise en forme automatique, zone de texte et flèches
- CHAPITRE EXC-03.04: Feuilles de calcul multiples (0:30)
 - Actions de base dans un classeur à feuilles multiples
 - La mise en forme dans un classeur
 - Copier des données d'une feuille vers de multiples feuilles
 - Onglets de feuilles de calcul coloriés
- CHAPITRE EXC-03.05: Mise en page et imprimer (0:30)
 - La mise en page avant impression
 - En-tête et pied de page (Header / Footer)
 - Imprimer plusieurs feuilles de calcul

MODULE EXC-04: GRAPHIQUES

- CHAPITRE EXC-04.01: Graphiques - Base (1:00)
 - Créer un graphique recommandé
 - Autres façons de créer un graphique
 - L'onglet Création de graphique (Chart Design)
 - Les boutons Éléments de graphique (Chart Elements) et Filtres du graphique (Chart Filters)
 - Ajouter des nouvelles données
 - Créer un graphique à partir de données situées dans des cellules non-contiguës
- CHAPITRE EXC-04.02: Graphiques - Mise en forme - Détails (0:45)
 - Affiner le graphique à l'aide de couleurs
 - Affiner le graphique: position et échelle
 - Ajouter du texte au graphique
 - Modèle de graphique (Chart Template)
 - People Graph
- CHAPITRE EXC-04.03: Types de graphiques – partie 1 (1:00)
 - Un graphique en histogrammes (Column Chart)
 - Un graphique en courbes (Line Chart)
 - Un graphique en secteurs (Pie Charts)
 - Un graphique en secteurs de secteur
 - Un graphique en anneaux (Doughnut Chart)
 - Un graphique rayons de soleil (Sunburst)
 - Un graphique compartimentage (Treemap)

- CHAPITRE EXC-04.04: Types de graphiques – partie 2 (0:40)
 - Un graphique en nuages de points (XY Scatter)
 - Un graphique en radar (Radar Chart)
 - Un graphique boursier (Open-High-Low-Close)
 - Un graphique en surfaces (Surface Chart)
 - Qu'est-ce qu'un graphique en cascade (Waterfall Chart) ?
 - Création et mise en forme d'un graphique en cascade
- CHAPITRE EXC-04.05: Types de graphiques – Les options (1:15)
 - Elaboration d'un graphique combiné
 - Adapter l'orientation des séries dans un graphique
 - Elaboration d'un graphique combiné avec 2 axes Y
 - Rajouter une courbe de tendance (Trendline) à un graphique
 - Sparklines
 - Graphique tachymètre (Speedometer chart)
 - Plot diagram
- CHAPITRE EXC-04.06: Types de graphiques – Graphique Gantt (Gantt Chart) (0:30)
 - Qu'est-ce qu'un graphique Gantt (Gantt Chart)
 - Création et mise en forme d'un graphique Gantt
 - Création d'un graphique Gantt au moyen d'une mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting)
- CHAPITRE EXC-04.07: Types de graphiques – Diagramme en entonnoir (Funnel Chart) (0:30)
 - Qu'est-ce qu'un diagramme en entonnoir (Funnel Chart)
 - Création d'un graphique en entonnoir (Funnel Chart)

MODULE EXC-05: LISTES

- CHAPITRE EXC-05.01: Remplir des cellules au moyen de séries (0:25)
 - Créer des séries en utilisant la poignée de copie (Fill Handle)
 - Créer des listes en utilisant la boîte de dialogue
 - La poignée de copie (Fill handle)
 - Créer des listes personnalisées
- CHAPITRE EXC-05.02: Grands fichiers (1:20)
 - Afficher plus de données à l'écran
 - Figurer des lignes et des colonnes à l'écran
 - Options d'impression
 - Visualiser plusieurs parties de la feuille en même temps
 - Affichage automatique des données de synthèse (Auto Outline)
 - Affichage manuel des données de synthèse (Outline)
- CHAPITRE EXC-05.03: Utiliser les listes (0:30)
 - Principes de base
 - Gestion d'une liste par un formulaire de données
 - Recherche par un formulaire de données
 - Créer des tableaux (Table)
 - Ajouter des données au tableau (Table)

- CHAPITRE EXC-05.04: Trier des données (0:30)
 - Trier des listes et des données
 - Options du tri
 - Trier des tableaux (Table)
- CHAPITRE EXC-05.05: Filtrer les listes (0:40)
 - Sélectionner avec le filtre automatique
 - Sélectionner avec un filtre élaboré
- CHAPITRE EXC-05.06: Calculs statistiques sur des listes (0:45)
 - Sous-totaux automatiques
 - Les fonctions d'une base de données
 - Calculer dans un tableau (Total Row)
- CHAPITRE EXC-05.07: Manipuler des fichiers textes (0:40)
 - Rechercher (Find) et remplacer (Replace)
 - Orthographe
 - Correction automatique (AutoCorrect)
 - Importer des fichiers textes
 - Convertir du texte en colonnes
- CHAPITRE EXC-05.08: Formater comme une table (Format as Table) (0:40)
 - Création d'une table
 - Ajouter des données à une table
 - La ligne des totaux dans une table
 - Ajouter une colonne calculée à une table
 - Filtrer avec des segments (Slicers)
 - Convertir une table en plage normale
- **MODULE EXC-06: MISE EN FORME CONDITIONNELLE (CONDITIONAL FORMATTING)**
 - CHAPITRE EXC-06.01: Base (0:45)
 - Mise en forme conditionnelle - liste de choix par défaut
 - Mise en forme conditionnelle - boîte de dialogue
 - Mise en forme conditionnelle - pictogrammes
 - Mise en forme conditionnelle - doublons
 - CHAPITRE EXC-06.02: Avec des calculations (0:45)
 - Mise en forme conditionnelle - formule
 - Mise en forme conditionnelle - comparer des montants
 - Mise en forme conditionnelle - valeurs les plus élevées / les plus basses avec condition
 - Mise en forme conditionnelle - deux conditions
- **MODULE EXC-07: ANALYSER DES DONNÉES**
 - CHAPITRE EXC-07.01: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Base (0:45)
 - Tableau croisé dynamique pour une liste
 - Modifier un tableau croisé dynamique
 - Formater un tableau croisé dynamique

- CHAPITRE EXC-07.02: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Avancé (1 :00)
 - Grouper des données
 - Autre présentation des données de chiffre
 - Mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting)
 - Champ calculé (Calculated Field)
 - Élément calculé (Calculated Item)
 - Options d'un tableau croisé dynamique
 - Fonction LireDonneesTabCroisDynamique (GetPivotData)
- CHAPITRE EXC-07.03: Graphique croisé dynamique (Pivot Chart) (0:30)
 - Graphique croisé dynamique (Pivot Chart)
 - Développer des champs d'une tableau croisé dynamique
- CHAPITRE EXC-07.04: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Segments (Slicers) et chronologies (Timeline) (0:45)
 - Filtrer au moyen des segments (Slicers)
 - Partager des segments (Slicers)
 - Filtrer un tableau croisé dynamique (Pivot Tables) sécurisé avec un segment (Slicer)
 - Segments (Slicers) - mise en forme avancée
 - Filtrer au moyen d'une chronologie (Timeline)
- CHAPITRE EXC-07.05: Tableau croisé dynamique (Pivot Tables) - Plusieurs listes (0:30)
 - Tableau croisé dynamique pour plusieurs zones fusionnées
 - Modifier un tableau croisé dynamique

MODULE EXC-08: VARIA

- CHAPITRE EXC-08.01: Documenter (0:45)
 - Nommer des cellules
 - Créer des notes d'information pour une cellule (Comment)
 - Valider des données - en général
 - Valider des données avec des fonctions
 - Documenter un fichier
- CHAPITRE EXC-08.02: Documents standards (0:40)
 - Protéger des cellules
 - Protéger un classeur (Workbook)
 - Créer un modèle (Template)
 - Enregistrer avec un mot de passe (Password)
- CHAPITRE EXC-08.03: Analyse de scénarios (What-If analyses) (00:45)
 - Valeur cible (Goal Seek)
 - Solveur (Solver)
 - Gestionnaire de scénarios (Scenario Manager)
 - Feuille de prévision (Forecast)

- CHAPITRE EXC-08.04: Presse-papiers (Clipboard) (1:00)
 - Aperçu des différentes techniques pour copier, couper et coller des données entre Excel et Word sans lien
 - Créer un lien dynamique entre les données d'Excel et de Word (DDE)
 - Techniques de copie particulières
 - Utiliser la barre d'outils Presse-papiers (Clipboard)
 - Listes déroulantes dans les boutons Coller (Paste) et Options de collage (Paste Options)

MODULE EXC-09: AUTOMATISER

- CHAPITRE EXC-09.01: Macros - Base (1:00)
 - Enregistrer une macro
 - Adapter une macro existante
 - Attribuer une macro à un bouton
 - Affecter un raccourci de touches à une macro
- CHAPITRE EXC-09.02: Macros - Perfectionnement (1:00)
 - Enregistrement d'une macro
 - Analyser une code
 - Créer et charger des complément (Add-In)
 - Tester le bouton

MODULE EXC-10: Formulaires (Forms)

- CHAPITRE EXC-10.01: Utiliser un formulaire existant (0:30)
 - Enregistrer un formulaire comme modèle et utiliser le modèle (Template)
 - Zone de liste déroulante (Combo Box)
 - Cases d'option (Option Buttons)
 - Compteur (Spin Button)
 - Cases à cocher (Check Box)
 - Bouton (Button)
- CHAPITRE EXC-10.02: Créer un formulaire de saisie (1:10)
 - Zone de liste (List Box et Combo Box)
 - Zone de groupe (Group Box) et cases d'option (Option Buttons)
 - Zone de groupe (Group Box) et cases de sélection (Check Box)
 - Embellir le formulaire de saisie
 - Finition du fichier
 - Zone de liste déroulante via validation des données (Data Validation)
- CHAPITRE EXC-10.03: Lier le formulaire de saisie au formulaire à imprimer (1:10)
 - Le bouton (Button) avec macro
 - Lier le formulaire de saisie au formulaire à imprimer
 - Finition du fichier

MODULE EXC-11: POWER PIVOT

- CHAPITRE EXC-11.01: Ajouter des données a un classeur Power Pivot (1:00)
 - Activer le Complément (Add-In) Power Pivot
 - Ajouter des données au moyen de l'Assistant Importation de table (Table Import Wizard)
 - Ajouter des données au moyen d'une Requête (Query)
 - Ajouter des données au moyen de copier-coller
 - Ajouter des données au moyen d'un tableau Excel lié
- CHAPITRE EXC-11.02: Créer et gérer des relations entre données (0:30)
 - Examiner des relations existantes entre tables
 - Etablir des relations entre données
- CHAPITRE EXC-11.03: Calculer dans le classeur Power Pivot (1:30)
 - Créer une colonne calculée (Calculated Column)
 - Créer une hiérarchie (Hierarchy) dans une table
 - Créer et gérer une mesure (Measure)
 - Créer un KPI (Key Performance Indicator - Indicateur de Performance Clé)
 - Créer un tableau croisé dynamique (Pivot Table) sur base de données Power Pivot
 - Fonctions Cube
- CHAPITRE: EXC-11.04: Calculs DAX en Power Pivot (1:00)
 - Qu'est-ce DAX?
 - Colonne calculée (Calculated Column)
 - Une mesure (Measure)
 - La fonction Filter
 - La fonction Calculate
 - La fonction All
 - La fonction Rankx

MODULE EXC-12: TABLEAUX DE BORD (DASHBOARDS)

- CHAPITRE EXC-12.01: Tableaux de bord (Dashboards) (2:00)
 - Principes de base d'un Tableau de bord (Dashboard)
 - Les fonctions Somme.Si.Et (Sumifs) et Sierreur (Iferror)
 - Validation de données en la fonction Decaler (Offset)
 - Mise en forme conditionnelle (Conditional Formatting) et Sparklines
 - Graphiques dynamiques et les fonctions LireDonneesTabCroisDynamique (GetPivotData) et Indirect
 - Segments (Slicers), Formes (Shapes) et Hyperliens (Hyperlinks)

MODULE EXC-13: POWER QUERY

- **CHAPITRE: EXC-13.01: Power Query (1:30)**
 - Qu'est-ce Power Query?
 - Table Excel vers Power Query
 - Query Editor - Fractionner colonne (Split Column)
 - Query Editor - Supprimer le tableau croisé dynamique des colonnes (Unpivot Columns)
 - Query Editor - Supprimer les espaces et Mettre en majuscule chaque mot (Trim et Capitalize Each Word)
 - Actualiser une requête (Refresh Query)
 - Analyse de données
- **CHAPITRE: EXC-13.02: Power Query - Relations et calculs (1:30)**
 - Connexion de données à partir d'un autre fichier
 - Fusionner des requêtes (Merge queries)
 - Calculs en Power Query
 - Type de données de colonnes
 - Analyse de données par Tableau croisé dynamique (Pivot Table)